

UCHWAŁA Nr XLII/65/2021

RADY GMINY ŁĘCZYCE

z dnia 31 sierpnia 2021 r.

w sprawie w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej oświatowych jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łęczyce

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1,2, art. 10c, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1372) oraz 53 ust. 5, art. 54 ust. 2a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 poz. 305) oraz art. 23¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320)

uchwala się, co następuje:

§ 1.

Z dniem 01.11.2021r. tworzy się wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną oświatowych jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych, dla którym organem prowadzącym jest Gmina Łęczyce.

§ 2.

Prowadzenie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej powierza się Urzędowi Gminy Łęczyce, ul. Długa 53 , 84-218 Łęczyce, zwanym dalej „jednostką obsługującą”.

§ 3.

Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łęczycach, w skład którego wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa im. Adama Loreta w Łęczycach, ul. Topolowa 1, 84-218 Łęczyce,
 - b) Filialna Szkoła Podstawowa im. Adama Loreta w Łęczycach z siedzibą w Brzeźnie Lęborskim 14d, 84-213 Brzeźno Lęborskie
 - c) Przedszkole Publiczne w Łęczycach, ul. Topolowa 1, 84-218 Łęczyce,
 - d) Punkt Przedszkolny „Słoneczko” w Brzeźnie Lęborskim 14d, 84-213 Brzeźno Lęborskie,
- 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Strzebielinie Osiedlu w skład którego wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa im. kpt. ż. w. Karola Olgierda Borchardta w Strzebielinie Osiedlu, ul. M.C. Skłodowskiej 1, 84-220 Strzebielino,
 - b) Przedszkole Publiczne w Strzebielinie Osiedlu, ul. M. C. Skłodowskiej 1, 84-220 Strzebielino
- 3) Szkoła Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego w Bożym polu Wielkim, ul. Szkolna 1, 84-214 Bożepole Wielkie,
- 4) Zespół Kształcenia i Wychowania w Rozłazinie w skład którego wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Stutthofu w Rozłazinie, ul. Długa 21, 84-218 Rozłazino,
 - b) Przedszkole „Pinokio” w Rozłazinie, ul. Długa 21, 84-218 Rozłazino.

§ 4.

W ramach wspólnej obsługi powierza się jednostce obsługującej zakres obowiązków:

d2181fae-fe0a-ec11-b3e8-ac1f6b26b21d Podpisany

Strona 1

- 1) prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych, określone w art. 4 ust. 3 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2021 poz. 217,2123)
- 2) organizowanie i prowadzenie obsługi bankowej i kasowej,
- 3) współpracę z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie opracowywania projektów planów finansowych i zmian w planach finansowych oraz bieżącej analizy wykonywania tych planów,
- 4) przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów, za wyjątkiem inwentaryzacji metodą spisu z natury.
- 5) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji w zakresie obsługiwanych zadań,
- 6) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej wydzielonych rachunków dochodów własnych, o których mowa w art. 223 ustawy o finansach publicznych,
- 7) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszy socjalnych jednostek obsługiwanych,
- 8) współpracę z dyrektorem jednostki obsługiwanej w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji,
- 9) organizowanie obsługi płacowej dla pracowników obsługiwanych jednostek,
- 10) prowadzenie teczek akt osobowych pracowników jednostek obsługiwanych,
- 11) współpracę z dyrektorem jednostki obsługiwanej w zakresie sporządzania dokumentacji kadrowo-płacowej,
- 12) prowadzenie spraw w zakresie ubezpieczeń społecznych pracowników jednostki obsługiwanej,
- 13) przeprowadzenie procedury zamówień publicznych o wartości przekraczającej 130 000 zł,
- 14) zapewnienie obsługi prawnej,
- 15) sprawozdawczość Systemu Informacji Oświatowej.

§ 5.

Pracownicy jednostek obsługiwanych wymienionych w §3 wykonujący zadania w zakresie:

- 1) prowadzenia rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych, określone w art. 4 ust. 3 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2021 poz. 217,2123)
- 2) organizowania i prowadzenia obsługi bankowej i kasowej,
- 3) współpracy z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie opracowywania projektów planów finansowych i zmian w planach finansowych oraz bieżącej analizy wykonywania tych planów,
- 4) przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów, za wyjątkiem inwentaryzacji metodą spisu z natury.
- 5) gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji w zakresie obsługiwanych zadań,
- 6) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej wydzielonych rachunków dochodów własnych, o których mowa w art. 223 ustawy o finansach publicznych,
- 7) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej funduszy socjalnych jednostek obsługiwanych,
- 8) współpracy z dyrektorem jednostki obsługiwanej w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji,
- 9) organizowania obsługi płacowej dla pracowników obsługiwanych jednostek,
- 10) prowadzenia teczek akt osobowych pracowników jednostek obsługiwanych,
- 11) współpracy z dyrektorem jednostki obsługiwanej w zakresie sporządzania dokumentacji kadrowo-płacowej,
- 12) prowadzenia spraw w zakresie ubezpieczeń społecznych pracowników jednostki obsługiwanej,
- 13) przeprowadzenia procedury zamówień publicznych o wartości przekraczającej 130 000 zł,
- 14) zapewnienia obsługi prawnej,

15) sprawozdawczość Systemu Informacji Oświatowej.

z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały z mocy prawa stają się pracownikami Urzędu Gminy Łęczyce.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łęczyce.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 listopada 2021r.

Przewodniczący Rady Gminy Łęczyce

Tomasz Białobrzęski

UZASADNIENIE

Projekt uchwały został przygotowany w związku z uchwałą Rady Gminy Łęczyce zawartą w protokole z sesji nr XXXII/2020 z dnia 29.12.2020r. po złożeniu wniosku przyjętego jednogłośnie w sprawie cyt. „...utworzenia w 2021r. jednej centralnej księgowości dla wszystkich naszych szkół z siedzibą w Urzędzie Gminy Łęczyce ...”.

Zgodnie z art. 10a pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 poz. 713,1378) organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego w odniesieniu do jednostek organizacyjnych gminy, zaliczanych do sektora finansów publicznych, mogą postanowić o zorganizowaniu wspólnej obsługi organizacyjnej, administracyjnej i finansowo – księgowej. Rada Gminy na podstawie art. 10b ust. 2 ustawy, o której mowa na wstępie, określa w drodze uchwały, w odniesieniu do jednostek obsługiwanych: jednostkę obsługującą, jednostki obsługiwane i zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługiwanej w ramach wspólnej obsługi. Do wspólnego prowadzenia przez jednostkę obsługującą, mogą być przekazane obowiązki z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości.

Przy utworzeniu wydziału organizującego wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną szkół zakłada się:

- 1) w szkołach: 4 etaty sekretarzy i 3,875 etatu intendentą - roczny koszt wynosi 472 073,24 zł,
- 2) w wydziale: 4 etaty księgowych, 1 etat kadrowego i 1 etat inspektora ds. oświaty – roczny koszt 387 360 zł (przy założeniu, że wynagrodzenie zasadniczy będzie wynosić 4 500 zł + pozostałe koszty = 5 380 zł = roczne 387 360,00zł).

Obecnie w szkołach jest zatrudnionych (na podstawie przekazanych materiałów ze szkół):

- 5,5 etatu księgowych – roczny koszt wynosi 490 976,04 zł,
- 1 etat specjalisty ds. oświaty + 1 etat specjalista ds. kadr – roczny koszt wynosi 166 714,96 zł,
- 2 etaty specjalistów ds. kadr – roczny koszt wynosi 136 760,13 zł,
- 1 etat kierownika gospodarczego – roczny koszt wynosi 108 576,69 zł,
- 1 etat sekretarza szkoły – roczny koszt wynosi 74 517,11 zł,
- 1,75 etat sekretarki- roczny koszt wynosi 89 349,72 zł,
- 2,875 etatu intendentki – roczny koszt wynosi 157 386,44 zł,
- 1 etat referenta – roczny koszt wynosi 81 651,53 zł,
- 1 etatu pomocy administracyjnej - roczny koszt wynosi 52 443, 29zł

Obecne roczne koszty wynoszą 1 358 375,91 zł przy zatrudnieniu 18,125 etatu pracowników.

Po utworzeniu „wspólnej obsługi” zatrudnienie w szkole i urzędzie łącznie wyniesie 13,875 etatu, co daje roczny koszt 859 433, 24 zł. Oszczędności po utworzeniu „wspólnej obsługi” wyniosą 498 942,67 zł.

Dodatkowo należy dokonać adaptacji pomieszczeń w budynku Urzędu na utworzenie komórki księgowej ds. oświaty. Przewiduje się koszt od 50 000 zł do 60 000 zł. Czas wykonania do 1 listopada 2021r. Niewątpliwym kosztem będą także odprawy, których wysokości nie można przewidzieć.