

ZATWIERDZAM

WÓJT GMINY ŁĘCZYCE

WÓJT
GMINY ŁĘCZYCE

Piotr Wittbrodt

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Łęczyce
Nr 0050.2.2020 z dnia 03.01.2020 r.

PLAN REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH W GMINIE ŁĘCZYCE W 2020 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin realizacji	Uwagi
1.	Uzgodnienie z Wojewodą Pomorskim: „Planów szkolenia obronnego urzędu na 2020 r. „Planów kontroli problemowych w 2020 r.”	Pracownik ds. obronności	od 31.12.2019	
2.	Opracowanie i przesłanie do Starosty Wejherowskiego „ Sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej ” na terenie Gminy Łęczyce ” zgodnie z § 10 ust.5 pkt 14 lit. e „Założeń i Schematu Akcji Kurierskiej dla terenu Województwa Pomorskiego”	Pracownik ds. obronności	do 10.01.2020	
3.	Przesłanie Wojewodzie za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW: 1. „ Planu przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych ” w jednostkach podległych i podporządkowanych, którym powierzono zadania obronne. 2. „ Planu szkolenia obronnego urzędu na 2020 r. „	Pracownik ds. obronności	do 30.01.2020	
4.	Opracować „ Plan realizacji zadań obronnych w 2020 roku ”.	Pracownik ds. obronności	do 31.01.2020	

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin realizacji	Uwagi
5.	Opracować i przesłać do Wójta Gminy Łęczyce „ Bilans personelu medycznego wg stanu na dzień 31.12.2019r. ” w SP ZOZ Łęczyce Zbiorczy „ Bilans personelu medycznego ” przesłać Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW oraz do Starostwa Powiatowego	Kierownik SP ZOZ Łęczyce Pracownik ds. obronności	do 28.01.2020 do 31.01.2020	
6.	Przesłać do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW w Gdańsku aktualne adresy tworzonych Zespołów Zastępczych Miejsc Szpitalnych w gminie Łęczyce	Pracownik ds. obronności	do 28.02.2020	
7.	Dokonać aktualizacji „ Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa ”	Kierownik SP ZOZ Łęczyce Pracownik ds. obronności	do 28.02.2020	
8.	Dokonać aktualizacji „ Planu organizacji i funkcjonowania Zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych w Gminie Łęczyce ” (ZMSz)	Pracownik ds. obronności	do 28.02.2020	
9.	Współdziałać z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW w Gdańsku oraz z Referatem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego SP w Wejherowie w przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej na terenie gminy Łęczyce	Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich	Styczeń – kwiecień 2020	
10.	Opracowanie nowego „Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Łęczyce” wraz z załącznikami	Pracownik ds. obronności	do 05.05 2020	

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin realizacji	Uwagi
11.	Uaktualnienie dokumentów wspomagających działanie stanowisk kierowania: 1) dokumentacji stałego dyżuru (instytucji); 2) zakresów obowiązków pracowników urzędu wchodzących w skład stanowiska kierowania; 3) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy; 4) dokumentacji ochrony głównego stanowiska kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy, podpisując w razie potrzeby stosowne uzgodnienia.	Pracownik ds. obronności Sekretarz	do 31.05.2020	
12.	Aktualizacja posiadanej bazy HNS	Pracownik ds. obronności	na bieżąco	
13.	Przesłać do dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego zapotrzebowania na środki finansowe do zabezpieczenia szkolenia obronnego w 2021 r.	Pracownik ds. obronności	do 30.06.2020	
14.	Przesłać do Wojewody Pomorskiego za pośrednictwem WBiZK PUW w Gdańsku wyказу świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony wg. Wzorów stanowiących załącznik do stosownych rozporządzeń.	Pracownik ds. obronności	do 31.08.2020	
15.	Przesłać propozycję organizacji ćwiczeń obronnych w 2021 r.	Pracownik ds. obronności	do 15.10.2020	
16.	Opracować i przesłać Wojewodzie za pośrednictwem Dyrektora WBiZK PUW „ Programu szkolenia obronnego Gminy Łęczyce na lata 2021-2023. ”	Pracownik ds. obronności	do 31.12.2020	

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin realizacji	Uwagi
17.	Uzgodnić z Wojewodą Pomorskim: „Planów szkolenia obronnego Gminy Łęczyce na 2021r.” Planów kontroli problemowych w Gminie Łęczyce na 2021 r.”	Pracownik ds. obronności	od 31.12.2020	
18.	Opracowanie nowej dokumentacji planistycznej: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny; 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Pracownik ds. obronności	do 31.12.2020	
19.	Uzgodnić koncepcję ćwiczenia obronnego	Pracownik ds. obronności	miesiąc przed rozpoczęciem ćwiczeń	
20.	Przesłać Dyrektorowi WBiZK PUW sprawozdanie ze szkolenia obronnego realizowanego w 2020 r.	Pracownik ds. obronności	dwa tygodnie po zakończeniu przedsięwzięć szkoleniowych urzędu	
21.	Dokonać weryfikacji postępowania w sprawie reklamowania stanu osobowego pod kątem aktualności reklamowania z urzędu i na wniosek zgodnie z obecnym stanem obsady kadrowej i aktualnym stanem obłożenia poszczególnych osób obowiązkami w zakresie wykonywania zadań obronnych.	Pracownik ds. obronności	na bieżąco	
22.	Prowadzić rejestr wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń na rzecz obrony.	Pracownik ds. obronności	na bieżąco	

RSO.5560.1.1.2020

URZĄD GMINY ŁĘCZYCE
STANOWISKO DS. OBRONNOŚCI

ZATWIERDZAM
WÓJT
GMINY ŁĘCZYCE

Piotr Wittbrodt

WÓJT GMINY ŁĘCZYCE
Piotr Wittbrodt

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO W GMINIE ŁĘCZYCE NA 2020 rok



UZGODNIONO

Data 2020.02.05
Pismo Nr BZK- VIII.657.1.2020.CM

OPRACOWAŁ
POBINSPEKTOR
Stanowisko ds. obronności
Us. Zarządzania Kryzysowego
obrony cywilnej i ochrony p.poż
Barbara Maszota
Barbara Maszota

CZĘŚĆ I - Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- 1) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1541z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. 1015 poz. 1829);
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U z 2012 r. poz. 741);
- 4) Zarządzenie Wojewody Pomorskiego z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie pomorskim w 2020 roku;
 - a) Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w województwie pomorskim w 2020 roku (załącznik nr 1 do zarządzenia);
 - b) wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2020 roku przez Marszałka Województwa Pomorskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne (załącznik nr 2 do zarządzenia);
 - c) plan szkolenia obronnego w województwie pomorskim na 2020 rok
- 5) Program szkolenia obronnego w województwie pomorskim na lata 2019-2024;
- 6) Plan szkolenia obronnego Starostwa Powiatowego w Wejherowie na 2020 rok;
- 7) Program szkolenia obronnego w Gminie Łęczyce na lata 2019-2021;
- 8) Plan operacyjny funkcjonowania Gminy Łęczyce w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 9) Plan przygotowań podmiotów leczniczych na terenie gminy Łęczyce na potrzeby obronne państwa oraz Plan organizacji i funkcjonowania Zespołu ZMSz w Gminie Łęczyce;
- 10) Zarządzenie Wójta Gminy Łęczyce Nr 0050.88.2016 z dnia 7 listopada 2016 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów w Gminie Łęczyce;

2. Cele szkoleniowe:

Głównym celem szkolenia obronnego w 2020 roku będzie przygotowanie kadry kierowniczej oraz osób funkcyjnych do wykonania nowego planu operacyjnego funkcjonowania administracji publicznej gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, oraz sprawdzenie gotowości do działania kadry kierowniczej Urzędu Gminy oraz zespołów zadaniowych wchodzących w skład Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Łęczyce oraz obsady SSD.

Cel ten zamierza się osiągnąć poprzez realizację następujących celów szczegółowych:

Cel ten zamierza się osiągnąć poprzez realizację następujących celów częściowych:

- 1) sprawdzenie zdolności, kadry kierowniczej Urzędu Gminy, do podejmowania decyzji i uruchamiania zadań w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) przygotowanie Dyrektorów i Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Łęczyce oraz nadzorowanych przez Gminę do kierowania swoimi strukturami organizacyjnymi w zakresie wykonywania zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej w ramach Systemu Stałych Dyżurów;
- 3) doskonalenie umiejętności rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji w oparciu o ocenę sytuacji i przyjęte procedury.

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO W GMINIE ŁĘCZYCE NA 2020 ROK

Grupy szkoleniowe:

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego obligującego do objęcia szkoleniem obronnym	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy	Ilość szkolonych w grupie
1.	Wójt Gminy Łęczyce Zastępca Wójta Gminy Łęczyce	W- 1	W-1a – (powiat wejherowski)	2
2.	Stanowisko właściwe do wykonywania zadań obronnych w Urzędzie Gminy Łęczyce	P - 3	P-3a – (powiat wejherowski)	1
3.	Kierownicy referatów w UG Łęczyce: – Kierownik Referatu Organizacyjno – Administracyjnego – Sekretarz Gminy (Z-ca Wójta) – Kierownik Referatu Finansowo Księgowego – Skarbnik Gminy – Kierownik Referatu Infrastruktury i Rozwoju Gminy – Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich – Kierownik USC	KR		4
4.	Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych (GJO) podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy Łęczyce: – Kierownik GZUK - 1 – Kierownik OPS – 1 – Dyrektor Gminnej Instytucji Kultury i Biblioteki - 1 – Dyrektorzy Szkół - 4 – Kierownik SP ZOZ - 1	KJ		8
5.	Inni przedstawiciele gminnych jednostek organizacyjnych będących we właściwości Wójta Gminy w zakresie realizacji zadań obronnych	JO		
6.	Zespoły funkcjonalne: – Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego – Obsada Stanowiska Kierowania (SK) – Obsada Stałego Dyżuru (SD) – Obsada Akcji Kurierskiej (AK) – Grupa operacyjna (GO)	GZZK SK SD AK GO		
	RAZEM			

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Nazwa/forma przedsięwzięcia	Cel/temat przedsięwzięcia	Termin	Uczestnicy szkolenia /nazwa lub symbol grupy szkoleniowej/	Odpowiedzialny	Uwagi o realizacji
			Miejsce (obszar)			
PRZEDSIĘWZIĘCIA POMORSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO						
1.	Szkolenie obronne	Organizacja funkcjonowania organów administracji publicznej podczas wykonywania zadań obronnych	czerwiec	W-1a (Wójt Gminy Łęczyce)	Dyrektor WBiZK PUW	
					Sekretarz Gminy	
2.	Trening	Udział w treningu: Przekazywanie informacji i poleceń w systemie stałych dyżurów.	czerwiec	obsada SD, SK	Kierownik OBP WBiZK PUW	
			WCZK Gdańsk/UG Łęczyce		Sekretarz Gminy	
3.	Szkolenie obronne	Organizacja funkcjonowania organów administracji publicznej podczas wykonywania zadań obronnych	październik	W-1a (Wójt Gminy Łęczyce)	Dyrektor WBiZK PUW	
					Sekretarz Gminy	
4.	Wojewódzkie ćwiczenie obronne pk. POMORZE	Doskonalenie umiejętności osób funkcyjnych organów administracji rządowej i samorządowej; zespołów zadaniowych pozamilitarnych struktur obronnych w zakresie planowani; organizacji i realizacji zadań operacyjnych w warunkach narastania sytuacji kryzysowych zagrożeń w tym CRP oraz prowadzenia operacji obronnej	III kwartał MSD ćwiczących uczestników	W-1a; P-3a	Dyrektor WBiZK PUW	
					Sekretarz Gminy	
5.	Trening	Udział w treningu: „Przekazywanie informacji i poleceń w systemie stałych dyżurów”	Grudzień	obsada SD, SK	Kierownik OBP WBiZK PUW	
			WCZK Gdańsk/UG Łęczyce		Sekretarz Gminy	

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO W GMINIE ŁĘCZYCE NA 2020 ROK

Lp.	Nazwa/forma przedsięwzięcia	Cel/temat przedsięwzięcia	Termin	Uczestnicy szkolenia /nazwa lub symbol grupy szkoleniowej/	Odpowiedzialny	Uwagi o realizacji
			Miejsce (obszar)			
6.	Gra decyzyjna	Ogólne warunki kompleksowego ćwiczenia obronnego pk. „JANTAR 2021”	Grudzień	P-3a	Dyrektor WBiZK PUW Sekretarz Gminy	
PRZEDSIĘWZIĘCIA STAROSTWA POWIATOWEGO W WEJHEROWIE						
1.	Na dzień opracowania Planu brak danych od Starosty Wejherowskiego dotyczących realizowanych przedsięwzięć szkoleniowych z udziałem Gminy Łęczyce w roku 2020. <i>Przedsięwzięcia szczebla powiatowego będą załącznikiem do niniejszego planu – po przesłaniu do gminy „Planu szkolenia obronnego w Powiecie Wejherowskim na 2020 rok”.</i>					
WŁASNE PRZEDSIĘWZIĘCIA						
1.	Szkolenie	Ochrona informacji niejawnych w prowadzonych przygotowaniach obronnych.	I półrocze Urząd Gminy Łęczyce	W-1, P-3a, KJ, KR obsada SK, SD GZZK, AK	Wójt Gminy	
2.	Wykład	„Doskonalenie procedur uruchamiania akcji kurierskiej z udziałem przedstawicieli TOAW” - Zadania kurierów, zasady doręczania dokumentów powołania żołnierzy rezerwy trybie Akcji Kurierskiej oraz ochrona tras kurierskich	I półrocze Urząd Gminy Łęczyce	W-1, P-3a, KJ, KR,SD obsada AK, JO(policja)	Wójt Gminy	
3.	Trening	Przekazywanie informacji i poleceń w systemie stałych dyżurów w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa.	I półrocze Urząd Gminy Łęczyce	P-3a Obsada SD, SK, KJ	Wójt Gminy	

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO W GMINIE ŁĘCZYCE NA 2020 ROK

Lp.	Nazwa/forma przedsięwzięcia	Cel/temat przedsięwzięcia	Termin	Uczestnicy szkolenia /nazwa lub symbol grupy szkoleniowej/	Odpowiedzialny	Uwagi o realizacji
			Miejsce (obszar)			
4.	Szkolenie	„Doskonalenie umiejętności w realizacji zadań obronnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” - Sposób opracowania „Kart realizacji zadań operacyjnych: wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy na przykładzie wybranych zadań	II półrocze Urząd Gminy Łęczyce	W-1, P-3a, KJ, KR, obsada SK, SD, AK, GO, GZZK	Wójt Gminy	
5.	Trening	Przekazywanie informacji i poleceń w systemie stałych dyżurów w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa.	II półrocze Urząd Gminy Łęczyce	P-3a Obsada SD, SK, KJ	Wójt Gminy	

CZĘŚĆ – III – Wytyczne organizacyjne

1. Odpowiedzialnego za realizację szkoleń, treningów i ćwiczeń wyznaczam Z- cę Wójta Gminy Łęczyce oraz pracownika ds. obronności w UG Łęczyce natomiast w części dotyczącej dyscypliny i frekwencji szkolonych odpowiedzialnymi czynię poszczególnych kierowników referatów i pracowników samodzielnych komórek organizacyjnych UG, kierowników innych jednostek organizacyjnych w gminie oraz innych podmiotów realizujących zadania na rzecz obrony.
2. Do dokonywania wszelkich korekt (w szczególności zmian terminów, tematów szkoleń) oraz aktualizacji Planu szkolenia upoważniam pracownika ds. obronności w UG Łęczyce, po uzgodnieniu treści zmian ze mną.
3. Szkolenia w miarę możliwości starać się realizować zgodnie z zaplanowanymi w planie terminami. Wszelkie zmiany, co do terminów realizacji własnych przedsięwzięć szkoleniowych należy uzgadniać z Z-cą Wójta Gminy Łęczyce.

4. Niezwłocznie po zakończeniu szkolenia skompletować dokumentację szkoleniową wraz z wykorzystanymi materiałami i przechowywać ją zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Za zabezpieczenie materiałowe oraz zapewnienie należytych warunków socjalnych uczestników szkoleń odpowiada Sekretarz Gminy Łęczyce wspólnie z pracownikiem ds. obronności w UG Łęczyce.

Osoba sporządzająca „Plan szkolenia obronnego”:

Pracownik UG ds. obronności: Barbara Maszota

tel. 58 674 46 20

e-mail: zk@leczyce.pl

URZĄD GMINY ŁĘCZYCE

STANOWISKO DS. OBRONNOŚCI

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Łęczyce
GMINY ŁĘCZYCE

Piotr Wittbrodt
Piotr Wittbrodt

Dnia 28.01.2020 r.

PLAN PRZEPROWADZENIA KONTROLI PROBLEMOWEJ WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH W GMINIE ŁĘCZYCE NA 2020 ROK

Uzgodniono

Sprawa nr BZK-VIII.431.1.2020.CM

z dnia 28.01.2020 r.

WYKONAŁ

Pracownik ds. obronności

Barbara Maszota
PODSPEKTOR
ds. zarządzania kryzysowego,
obrony cywilnej i ochrony p.poż

Łęczyce

2020

Dokumenty odniesienia

- 1) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j Dz.U. z 2019 r. poz. 1541)
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn.zm.), zwane dalej „rozporządzeniem” zmienione rozporządzeniem z dnia 3 czerwca 2008 r. (Dz. U. Nr 105, poz. 669).
- 3) Zarządzenie Wojewody Pomorskiego z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie pomorskim w 2020 r.
- 4) Plan realizacji zadań obronnych w Gminie Łęczyce w 2020 r.
- 5) Zarządzenie Nr 0050.2.2020 Wójta Gminy Łęczyce z dnia 3 stycznia 2020 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Łęczyce w 2020 roku

1. Zasady działalności kontrolnej

1. Kontrolę wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony prowadzi się w stosunku do jednostek organizacyjnych, dla których Wójt jest organem założycielskim oraz w stosunku do przedsiębiorców i osób, na które Wójt Gminy Łęczyce nałożył zadania obronne.

2. Kontrolę problemową prowadzi się w celu sprawdzenia prawidłowości wykonywania zadań obronnych oraz określenia stanu przygotowań obronnych realizowanych w Gminie Łęczyce. Sprawdzenie polega na ustaleniu stanu faktycznego w szczególności w zakresie:

- 1) realizacji planowania operacyjnego i programowania obronnego;
- 2) przygotowania systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) przygotowania do realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej;
- 4) przygotowania do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza realizowanych na rzecz wojsk sojuszników;
- 5) przygotowania systemu kierowania obroną państwa;
- 6) przygotowania i realizacji zadań gospodarczo-obronnych, w tym przygotowania ukryć dla ludności;
- 7) planowania i organizowania świadczeń na rzecz obrony;
- 8) uwzględnienia potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego;

- 9) przygotowania rezerw osobowych na potrzeby jednostek wojskowych i innych jednostek organizacyjnych przewidzianych do wykonywania zadań obronnych;
 - 10) planowania i realizacji szkolenia obronnego, w tym edukacji dla bezpieczeństwa.
3. Kontrola problemowa przeprowadzona będzie w celu sprawdzenia wykonywania zadań obronnych oraz określenia stanu faktycznego przygotowań obronnych w Gminie Łęczyce
 4. Kontrola problemowa tej samej jednostki organizacyjnej w Gminie Łęczyce nie będzie prowadzona częściej niż raz w roku.
 5. Obowiązek opracowania planu kontroli wynika z treści §10 ust. 3 rozporządzenia.
 6. W rocznym planie kontroli problemowej określono zakres przedmiotowy i podmiotowy, terminy prowadzenia, oraz propozycje składu zespołu kontrolnego oraz jego przewodniczącego;
 7. O zakresie i terminie przeprowadzenia kontroli problemowej Wójt Gminy Łęczyce powiadamia kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcę co najmniej 30 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
 8. Kontrolą objętą będą wyłącznie zadania obronne wynikające z ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie, jak również decyzji administracyjnych, umów cywilno-prawnych oraz porozumień zawartych z organem administracji publicznej.
 9. Urząd Gminy Łęczyce zarządzający przeprowadzenie kontroli określi jednostkę organizacyjną podlegającą kontroli, zakres i termin przeprowadzenia kontroli, skład zespołu kontrolnego i jego przewodniczącego.
 10. Zespół kontrolny prowadzić będzie swoje czynności na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość i imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta. W upoważnieniu określa się zakres kontroli, nazwę jednostki organizacyjnej oraz termin, zgodnie z planem przeprowadzenia kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych w Gminie Łęczyce w 2020 r.
 11. Wzór upoważnienia określono w załączniku nr 1,
 12. Czynności kontrolne prowadzone będą w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce organizacyjnej albo u przedsiębiorcy lub osoby fizycznej, z wyjątkiem kontroli doraźnych, które mogą być prowadzone w każdym czasie.
 13. Osoby wchodzące w skład zespołu kontrolnego podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz przepisom o postępowaniu z materiałami i dokumentami ustawowo chronionymi, obowiązującymi w kontrolowanej jednostce organizacyjnej albo u przedsiębiorcy.
 14. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej oraz przedsiębiorca są obowiązani do zapewnienia możliwości realizacji zadań przez członków zespołu kontrolnego, wynikających z planu kontroli.

15. Wyniki kontroli ujmuje się w protokole pokontrolnym, który zawiera w szczególności:

- 1) nazwę organu samorządu terytorialnego prowadzącego kontrolę;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) nazwę kontrolowanej jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcy;
- 4) zakres kontroli;
- 5) opis stanu faktycznego wykonywanych zadań obronnych;
- 6) ustalone nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych;
- 7) wnioski i zalecenia zespołu kontrolnego;
- 8) podpisy przewodniczącego i członków zespołu kontrolnego oraz kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcy.

16. Protokół pokontrolny, po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Łęczyce, przewodniczący zespołu kontrolnego przesyła:

- 1) Kierownikowi kontrolowanej jednostki organizacyjnej;
- 2) Kontrolowanemu przedsiębiorcy.

17. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorca mogą zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez Wójta.

3. Wykaz planowanych kontroli

KONTROLA PROBLEMOWA					
Lp.	Zakres przedmiotowy kontroli	Nazwa kontrolowanego podmiotu	Termin kontroli	Skład zespołu kontrolnego	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1.	1. Organizacja Stałego Dyżuru w Ośrodku Pomocy Społecznej w Łęczycach 2. Sposób ujmowania zadań obronnych w regulaminie organizacyjnym i zakresach kompetencyjnych pracowników 3. Przygotowanie do wykonywania zadań z zakresu pomocy społecznej w czasie wojny	Ośrodek Pomocy Społecznej w Łęczycach	II półrocze 2020 r.	Przewodniczący zespołu: Z-ca Wójta Gminy Łęczycy Członek: pracownik ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ppoż.	

Wykonała: *Barbara Maszota*, tel.: 58 674 46 20

e-mail: zk@leczyce.pl

dnia 20.01.2020 r.

**WZÓR UPOWAŻNIENIA DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI WYKONYWANIA ZADAŃ
OBRONNYCH**

.....
.....
(nazwa organu zarządzającego kontrolę) (miejscowość i data)

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie § 13 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.)

upoważniam

.....
(imię i nazwisko)

do przeprowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych

.....
(zakres kontroli)

.....
.....

W
(nazwa kontrolowanego urzędu lub jednostki organizacyjnej albo przedsiębiorcy wykonującego zadania obronne)

Upoważnienie jest ważne do.....

.....