

**ZARZĄDZENIE NR 0050.89.2014**  
**WÓJTA GMINY ŁĘCZYCE**  
**z dnia 6 listopada 2014r.**

**w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej Urzędu Gminy Łęczyce**

Na podstawie art. 33 ust.1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz.594) oraz art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam legitymację służbową dla pracowników samorządowych Urzędu Gminy Łęczyce, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.
2. Legitymacje służbowe pracownikom tutejszego Urzędu wystawia Wójt Gminy Łęczyce lub osoba upoważniona przez Wójta.
3. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Wystawione legitymacje podlegają ewidencji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, prowadzonej na stanowisku ds. kadr.
5. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności o których mowa w ust.1.
6. Pracownik, któremu wydano legitymację służbową obowiązany jest do jej okazania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych.

§ 2

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej, pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Wójta Gminy Łęczyce.

§ 3

Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany nazwiska;
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia;
- 3) zmiany stanowiska.

§ 4

Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie oddać legitymację do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) korzystania z urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu wychowawczego;
- 2) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
- 3) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 4) ustania stosunku pracy;

§ 5

1. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych a także chronić je przed utratą i zniszczeniem.
2. Pracownicy nie mogą udostępniać legitymacji służbowych innym osobom.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Łęczyce.

§ 7  
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

numerzik 10 1  
dnia 2019 r.  
2019.09.2019  
Wojta Gminy Leżycze  
ul. 6. listopada 22/40

**WOJTA  
GMINY LEŻYZYCE**

*Piotr Wittbrodt*

1. Wzrost legitymacji przedkłada się w następującej formie:  
a) wzrost legitymacji przedkłada się w następującej formie:  
LEŻYZYCE  
b) wzrost legitymacji przedkłada się w następującej formie:  
LEŻYZYCE  
c) wzrost legitymacji przedkłada się w następującej formie:  
LEŻYZYCE  
d) wzrost legitymacji przedkłada się w następującej formie:  
LEŻYZYCE  
e) wzrost legitymacji przedkłada się w następującej formie:  
LEŻYZYCE  
f) wzrost legitymacji przedkłada się w następującej formie:  
LEŻYZYCE  
g) wzrost legitymacji przedkłada się w następującej formie:  
LEŻYZYCE  
h) wzrost legitymacji przedkłada się w następującej formie:  
LEŻYZYCE  
i) wzrost legitymacji przedkłada się w następującej formie:  
LEŻYZYCE  
j) wzrost legitymacji przedkłada się w następującej formie:  
LEŻYZYCE  
k) wzrost legitymacji przedkłada się w następującej formie:  
LEŻYZYCE  
l) wzrost legitymacji przedkłada się w następującej formie:  
LEŻYZYCE  
m) wzrost legitymacji przedkłada się w następującej formie:  
LEŻYZYCE  
n) wzrost legitymacji przedkłada się w następującej formie:  
LEŻYZYCE  
o) wzrost legitymacji przedkłada się w następującej formie:  
LEŻYZYCE  
p) wzrost legitymacji przedkłada się w następującej formie:  
LEŻYZYCE  
q) wzrost legitymacji przedkłada się w następującej formie:  
LEŻYZYCE  
r) wzrost legitymacji przedkłada się w następującej formie:  
LEŻYZYCE  
s) wzrost legitymacji przedkłada się w następującej formie:  
LEŻYZYCE  
t) wzrost legitymacji przedkłada się w następującej formie:  
LEŻYZYCE  
u) wzrost legitymacji przedkłada się w następującej formie:  
LEŻYZYCE  
v) wzrost legitymacji przedkłada się w następującej formie:  
LEŻYZYCE  
w) wzrost legitymacji przedkłada się w następującej formie:  
LEŻYZYCE  
x) wzrost legitymacji przedkłada się w następującej formie:  
LEŻYZYCE  
y) wzrost legitymacji przedkłada się w następującej formie:  
LEŻYZYCE  
z) wzrost legitymacji przedkłada się w następującej formie:  
LEŻYZYCE



Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr  
0050.89.2014  
Wójta Gminy Łęczyce  
z dnia 6 listopada 2014r.

1. Wzór legitymacji: legitymacja-książeczka o wymiarach 105x140mm, w sztywnej skóropodobnej okładce.
2. Książeczka legitymacji:
  - 1) awers legitymacji przedstawia: na czarnym tle pośrodku napis w kolorze srebrnym LEGITYMACJA PRACOWNICZA.
  - 2) rewers legitymacji przedstawia: LEWA STRONA  
na białym tle u góry napis w kolorze czarnym LEGITYMACJA Nr ....., poniżej zaznaczone miejsce na fotografię, napisy w kolorze czarnym: ważna na rok, poniżej zaznaczone miejsce na wpisanie roku, poniżej podpis posiadacza legitymacji, poniżej „Ważność legitymacji przedłużono na rok:”  
poniżej miejsce na wpisanie roku,  
PRAWA STRONA  
Wykropkowane miejsce, poniżej napis „pieczęć podłużna wystawcy”  
Poniżej wykropkowane miejsce i napis „imiona”, poniżej wykropkowane miejsce i napis „nazwisko”, poniżej wykropkowane miejsce i napis „stanowisko”, poniżej „w” i wykropkowane miejsce, poniżej wykropkowane miejsce i napis „miejscowość i data” „20.....”, poniżej wykropkowane miejsce i napis „pieczęć i podpis”.

**WÓJT  
GMINY ŁĘCZYCE**  
*Piotr Witforodt*

LP	WYDANIE				POWÓD ZWROTU					PODPIS ZWRACAJĄCEGO
	Data	Nr legitymacji	Nazwisko i imię	Podpis otrzymującego	Zmiana nazwiska zmiana stanowiska pracy	Uszkodzenia, zniszczenia	Nieobecność trwająca dłużej niż jeden miesiąc	Wygaśnięcie stosunku pracy	Utraty (wg oświadczenia)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**WÓJTA  
GMINY ŁĘCZYCE**  
*Piotr Wittbrodt*