

Zarządzenie Nr 124/2011

Wójta Gminy Łęczyce

z dnia 30 grudnia 2011r.

w sprawie ustanowienia Kodeksu Etyki Pracownika Urzędu Gminy Łęczyce

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 Dz. U. Nr 142poz .1591), w celu ustanowienia standardów postępowania, których powinni przestrzegać urzędnicy oraz wspomaganie ich w prawidłowym wypełnianiu tych standardów, w zgodzie z oczekiwaniami społecznymi i obywatelskimi, stanowi się co następuje:

§1.

Ustanawia się Kodeks Etyki Pracownika Urzędu Gminy Łęczyce, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia i poleca się jego sumienne stosowanie w pracy.

§2.

Sekretarzowi Gminy powierza się upowszechnianie Kodeksu wśród urzędników oraz badanie praktyki jego stosowania.

§3.

Okresowe przeglądy funkcjonowania Kodeksu dokonywane będą w trakcie przeglądów i oceny kadry pracowniczej Urzędu. Ocena i wnioski z przeglądu podawane będą do publicznej wiadomości za pośrednictwem BIP.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
GMINY ŁĘCZYCE
Piotr Wittbrodt

KODEKS ETYKI PRACOWNIKA URZĘDU GMINY ŁĘCZYCE

PREAMBUŁA

*„Chcąc zmusić ludzi,
aby dobrze o nas mówili,
jedyne to sposob czynić dobrze”
Wolter*

Kodeks Etyczny pracowników Urzędu Gminy Łęczyce stanowi zbiór wartości i zasad, którymi powinni kierować się pracownicy Urzędu podczas wykonywania zadań służbowych w miejscu pracy, a także poza nim.

Ma być wzorcem i wyznacznikiem zwyczajnych reakcji w kontaktach urzędnika samorządowego z obywatelem gminy lub inną osobą zainteresowaną, załatwiająca swoją sprawę w Urzędzie.

Kodeks jak każdy zbiór norm etycznych nie stanowi prawa i nie może służyć do jego egzekwowania. Jest natomiast zbiorem cech właściwych dla pracowników Urzędu, którzy je akceptują.

Celem Kodeksu jest poprawa jakości funkcjonowania Urzędu oraz zwiększenie zaufania mieszkańców gminy do samorządu lokalnego i wsparcie pracowników w realizowaniu standardów etycznego postępowania.

I.

Pracownik Urzędu Gminy Łęczyce traktuje pracę jako służbę publiczną, ma zawsze na względzie dobro Gminy oraz chroni uzasadnione interesy każdej osoby, a w szczególności:

- 1) działa tak, aby jego działania mogły być wzorem praworządności i prowadziły do pogłębienia zaufania obywateli do Urzędu Gminy Łęczyce;
- 2) pamiętając o służebnym charakterze własnej pracy, wykonuje ją z poszanowaniem godności innych i poczuciem godności własnej;
- 3) pamięta, że swoim postępowaniem daje świadectwo o Gminie Łęczyce oraz współtworzy wizerunek pracownika samorządowego;
- 4) przedkłada dobro publiczne nad interesy własne i swojego środowiska.

II

Pracownik Urzędu Gminy Łęczyce wykonuje obowiązki rzetelnie, a w szczególności:

- 1) pracuje sumiennie, dążąc do osiągnięcia najlepszych rezultatów swej pracy i mając na względzie wnikliwe oraz rozważne wykonywanie powierzonych mu zadań;
- 2) jest twórczy w podejmowaniu zadań, a wyznaczone obowiązki realizuje aktywnie, z najlepszą wolą, nie ograniczając się jedynie do ich litery;

- 3) nie uchyla się od podejmowania trudnych rozstrzygnięć oraz odpowiedzialności za swoje postępowanie; wie, że interes publiczny wymaga działań rozważnych, ale skutecznych i realizowanych w sposób zdecydowany;
- 4) w rozpatrywaniu spraw nie kieruje się emocjami, jest gotów do przyjęcia krytyki, uznania swoich błędów i do naprawienia ich konsekwencji;
- 5) dotrzymuje zobowiązań, kierując się prawem i przewidzianym trybem działania;
- 6) racjonalnie gospodaruje majątkiem i środkami publicznymi, z dbałością o nie i będąc gotowy do rozliczenia swoich działań w tym zakresie;
- 7) jest lojalny wobec urzędu i zwierzchników, gotów do wykonywania służbowych poleceń, mając przy tym na względzie, aby nie zostało naruszone prawo lub popełniona pomyłka;
- 8) wykazuje powściągliwość w publicznym wypowiedaniu poglądów na temat pracy Urzędu Gminy Łęczyce.

III

Pracownik Urzędu Gminy Łęczyce dba o rozwój własnych kompetencji, a w szczególności:

- 1) rozwija wiedzę zawodową, potrzebną do jak najlepszego wykonywania pracy w urzędzie;
- 2) dąży do pełnej znajomości aktów prawnych oraz wszystkich faktycznych i prawnych okoliczności spraw;
- 3) jest gotów do wykorzystania wiedzy zwierzchników, kolegów i podwładnych, a w przypadku braku wiedzy specjalistycznej - do korzystania z pomocy ekspertów;
- 4) zawsze jest przygotowany do jasnego - merytorycznego i prawnego - uzasadnienia własnych decyzji i sposobu postępowania;
- 5) w wykonywaniu wspólnych zadań administracyjnych dba o ich jakość merytoryczną i o dobre stosunki międzyludzkie;
- 6) jeżeli w sprawie są wyrażane zróżnicowane opinie, dąży do uzgodnień opartych na rzeczowej argumentacji;
- 7) życzliwy ludziom, zapobiega napięciom w pracy i rozładowuje je, przestrzega zasad poprawnego zachowania.

IV

Pracownik Urzędu Gminy Łęczyce jest bezstronny w wykonywaniu zadań i obowiązków, a w szczególności:

- 1) nie dopuszcza do podejrzeń o związek między interesem publicznym i prywatnym;
- 2) nie podejmuje żadnych prac ani zajęć, które kolidują z obowiązkami służbowymi;

- 3) nie przyjmuje żadnej formy zapłaty za publiczne wystąpienia, gdy mają one związek z zajmowanym stanowiskiem lub wykonywaną pracą służbową;
- 4) w prowadzonych sprawach administracyjnych równo traktuje wszystkich uczestników, nie ulegając żadnym naciskom i nie przyjmując żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa, znajomości, pracy lub przynależności;
- 5) od osób zaangażowanych w prowadzone sprawy nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych ani osobistych;
- 6) nie demonstruje zażyłości z osobami publicznie znanymi ze swej działalności politycznej, gospodarczej, społecznej lub religijnej, wystrzega się okazji do promowania jakichkolwiek grup interesu;
- 7) szanuje prawo obywateli do informacji, mając na względzie jawność działania administracji publicznej, dochowując przy tym tajemnicy ustawowo chronionej;

V

Pracownik Urzędu Gminy Łęczyce w wykonywaniu zadań i obowiązków jest neutralny politycznie, a w szczególności:

- 1) lojalnie i rzetelnie realizuje strategię i program rozwoju Gminy Łęczyce, bez względu na własne przekonania i polityczne poglądy;
- 2) przygotowując propozycje działań administracji rządowej, udziela obiektywnych, zgodnych z najlepszą wolą i wiedzą, porad i opinii zwierzchnikom;
- 3) nie manifestuje publicznie poglądów i sympatii politycznych;
- 4) dystansuje się otwarcie do wszelkich wpływów i nacisków politycznych, które mogą prowadzić do działań stronnicych, i nie angażuje się w działania, które mogłyby służyć celom partyjnym;
- 5) dba o jasność i przejrzystość własnych relacji z osobami pełniącymi funkcje polityczne;
- 6) nie uczestniczy w strajkach lub akcjach protestacyjnych, zakłócających normalne funkcjonowanie urzędu;
- 7) eliminuje wpływy polityczne na rekrutację i awanse w Urzędzie Gminy Łęczyce.

WÓJT
GMINY ŁĘCZYCE
Krzysztof Wittbrodt