

Zarządzenie Nr 129/2010
Wójta Gminy Łęczyce
z dnia 20 grudnia 2010r.

**w sprawie rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów oraz powołania Zespołu
Spisowego**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości j.(t.j. Dz.U. z 2009r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu ustalenia rzeczywistego stanu aktywów i pasywów Urzędu Gminy Łęczyce na dzień 31 grudnia 2010r., przeprowadza się inwentaryzację okresową - roczną na podstawie, której:

1. Doprowadza się dane wynikające z ksiąg rachunkowych do zgodności ze stanem rzeczywistym stosownie do wyników inwentaryzacji;
2. Ustala się różnice inwentaryzacyjne, wyjaśnia się przyczyny różnic pomiędzy stanem faktycznym a stanem ewidencyjnym;
3. Rozlicza się osoby materialnie odpowiedzialne za powierzone mienie,
4. Dokonuje się oceny stanu i przydatności gospodarczej składników majątku.

§ 2

Rzeczywisty stan aktywów i pasywów ustala się w drodze inwentaryzacji polegającej na:

1. Przeprowadzeniu spisu z natury na dzień 31.12.2010r. :
 - a) **środki pieniężne w gotówce** (kasa)
 - b) **aktywa finansowe** (weksle, czeki, akcje, obligacje, itp.)
 - c) **rzeczowe składniki aktywów obrotowych** (tj. zapasy, materiały, towary, produkty gotowe) znajdujące się na terenie niestrzeżonym oraz nie zużyte materiały i towary odpisywane w koszty w momencie ich zakupu (np. paliwo w samochodzie, opał)
 - d) **aktywów będących własnością innych jednostek** (*majątek będący własnością innych jednostek, który został powierzony w celu: przechowania, przetwarzania, używania itp.*),
 - f) **druków ścisłego zarachowania.**
2. W drodze potwierdzenia sald - do 15 stycznia 2011r.
 - a) **środki zgromadzone na rachunkach bankowych,**
 - b) **należności** za wyjątkiem tytułów publiczno-prawnych, należności wątpliwych lub spornych, należności od pracowników
 - c) **pożyczki i kredyty**
 - d) **powierzonych kontrahentom własnych składników aktywów.**
3. Porównaniu danych ksiąg rachunkowych z dokumentami źródłowymi i dokonaniu weryfikacji sald – przed datą zamknięcia ksiąg rachunkowych:

- a) **środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony,**
- b) **gruntów, drogi,**
- c) **wartości niematerialnych i prawnych,**
- d) **zobowiązania oraz pozostałe aktywa i pasywa,**
- e) **należności i zobowiązania sporne, wątpliwe, wobec pracowników, wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych z tyt. publiczno-prawnych oraz jeżeli niemożliwe było przeprowadzenie spisu z natury lub otrzymanie potwierdzenia salda a także gdy w danym roku nie przypadał termin przeprowadzenia spisu,**
- f) **pozostałe środki trwale ujęte w ewidencji ilościowej.**

§ 3

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- przewodniczącyRyszarda Joskowska
- członek Danuta Pianowska
- członek..... Małgorzata Powidel

§ 4

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiadają:

1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej – w zakresie wym. w § 2 pkt 1,
Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej może część czynności zlecić do wykonania członkom komisji inwentaryzacyjnej, nie zwalnia to go jednak od odpowiedzialności za ich prawidłowe i terminowe wykonanie.
2. Główny Księgowy – w zakresie wym. w § 2 pkt 2,
3. Pracownicy merytoryczni - w zakresie wymienionym w § 2 pkt. 3.

§ 5

1. Stwierdzone w toku inwentaryzacji różnice między stanem rzeczywistym, a stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych ujmuje się i rozlicza w księgach rachunkowych roku 2010.
2. Rozliczenia wyników inwentaryzacji i ujęcia w księgach rachunkowych dokonuje Główny Księgowy na podstawie m.in. wyjaśnień różnic inwentaryzacyjnych przedstawionych przez przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej.
3. Czynności inwentaryzacyjne należy przeprowadzać zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W O J T
GMINY ŁĘCZYCE
Piotr Wittbrodt