**Zamawiający: Gmina Łęczyce**

**ul. Długa 49**

**84-218 Łęczyce**

****

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**- dalej zwana „SIWZ”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), dalej zwanej „Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

**Nazwa nadana zamówieniu:**

**Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na sfinansowanie deficytu budżetu powstałego w ciągu roku**

**Oznaczenie sprawy: RIR.271.23.2018.DB**

**Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.**

**CPV: 66.11.30.00-5 – Usługi udzielania kredytu**

ZATWIERDZENIE TREŚCI SIWZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI:

- Piotr Wittbrodt –

 Wójt Gminy Łęczyce

Łęczyce, 06.12.2018r.

|  |
| --- |
| **Rozdział I. NAZWA oraz ADRES ZAMAWIAJĄCEGO** |

# Nazwa Zamawiającego : Gmina Łęczyce

**REGON 191675385**

**NIP 588-20-87-766**

**Miejscowość Łęczyce**

**Adres ul. Długa 49,84-218 Łęczyce**

**Strona internetowa: bip.leczyce.pl. www.leczyce.pl**

**Telefon: 58 678 92 14,**

**Fax:** **58 678 91 25,**

**e- mail: sekretariat@leczyce.pl**

**Wymagane jest dostarczenie lub przesyłanie ofert pisemnie na adres: Urząd Gminy Łęczyce, ul. Długa 49, 84-218 Łęczyce**

|  |
| --- |
| **Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**  |

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.). W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Inne ustalenia:
	1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
	2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
	3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
	4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
	5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
	6. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
	7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
	8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
4. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o zamówienie publiczne nie przeprowadzono dialogu technicznego.

5 . Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

2)rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);

3)rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych

4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

# Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: Usługi.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego na kwotę: **900 000,00** (słownie: dziewięćset tysięcy złotych 00/100 zł) z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu budżetu powstałego w ciągu roku

Zamawiający informuje, iż na życzenie Wykonawcy najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży opinię RIO w sprawie możliwości spłaty kredytu (wystąpiono o opinię).

Charakterystyka kredytu:

1. Zaciągnięcie długoterminowego kredytu bankowego na kwotę: **900 000,00 zł**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość pobrania kredytu w mniejszej ilości bez dodatkowych kosztów;
3. Wypłata kredytu na rachunek bankowy Zamawiającego nastąpi jednorazowo najpóźniej w dniu 27.12.2018r. (W dniu 27 grudnia środki winny znaleźć się na koncie Zamawiającego)
4. Środki z udzielonego kredytu wykorzystane zostaną: do 31 grudnia 2018r.
5. Spłata kredytu następować będzie w ratach kwartalnych, spłacanych na koniec każdego kwartału, przy uwzględnieniu wymaganego przez Zamawiającego harmonogramu spłaty kredytu zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ;
6. Odsetki od Kredytu płatne będą kwartalnie do ostatniego dnia miesiąca kończącego kwartał, za który zostały naliczone, z wyłączeniem odsetek należnych za ostatni okres obrachunkowy liczonych do dnia całkowitej spłaty Kredytu, które zostaną spłacone w terminie spłaty ostatniej raty Kredytu;
7. Należne odsetki naliczane są za każdy dzień korzystania z kredytu licząc od dnia jego udzielenia. Naliczanie odsetek dokonuje się w kwartalnych okresach i o ich wysokości należy poinformować Kredytobiorcę;
8. Za spłatę odsetek przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek kredytowy;
9. Jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy;
10. Koszty obsługi kredytu stanowi:
* Oprocentowanie kredytu – zmienne, stopa referencyjna WIBOR 3M (stopa będzie aktualizowana przez bank co trzy miesiące);
* Plus marża odsetkowa;
1. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie dokonywać się w złotych polskich;
2. Zabezpieczeniem kredytu będzie:

- weksel in blanco;

1. Od kredytu bank nie pobierze żadnych prowizji, marży;
2. Przy obliczaniu odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365/366 dni ;
3. Zamawiający ma prawo dokonać wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub jego części bez uprzedniego powiadomienia Kredytodawcy i bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu. W przypadku wcześniejszej, częściowej spłaty kredytu, okres kredytowania pozostaje bez zmian, chyba, że Kredytobiorca złoży odmienną dyspozycję na piśmie;
4. Kredytobiorca, w przypadku wcześniejszej spłaty części kredytu, ma prawo wskazać konkretne raty kredytu z harmonogramu, na poczet których dokonał wpłaty;
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z całości lub części przyznanego kredytu, bez dodatkowych opłat, prowizji i kar.
6. Zamawiający zastrzega sobie bez konieczności uzyskania dodatkowej zgody banku prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia kosztów, odsetki będą liczone do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy;
7. Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna;
8. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami i prowizjami;
9. **Zamawiający nie będzie wypełniał przesłanych przez Wykonawców wszelkich załączników, tabel stanowiących wzory opracowane przez Wykonawców**. Jednakże odpowie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych na każde pytanie dotyczące SIWZ oraz przekaże informacje niezbędne do zbadania zdolności kredytowej gminy, a także do przygotowania i złożenia oferty.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania innych dodatkowych opłat związanych z usługą wykonania przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający dopuści wprowadzenie do umowy wszelkich zmian, które są korzystne dla Zamawiającego a wynikać będą z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.
12. Kredyt będzie wypłacony w transzach na rachunek bieżący zamawiającego, który zostanie wskazany w dyspozycji uruchomienia kredytu.
13. **Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa z dniem 31 grudnia 2018r.**
14. **Termin wypłaty kredytu – najpóźniej 27 grudnia 2018r. (rozumie się termin w którym środki znajdą się na rachunku Zamawiającego)**
15. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust.3a – obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.**
16. Zamawiający na podstawie art. 29 ust 3 Pzp wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez wykonawcę osób na podstawie umowy o pracę – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
17. Weryfikacja wypełnienia obowiązku określonego w ust. 14, w przypadkach budzących wątpliwości Zamawiającego, może nastąpić poprzez kontrolę inspektorów instytucji właściwej w zakresie prawa pracy, tj. Państwowej Inspekcji Pracy (przeprowadzonej na żądanie Zamawiającego)
18. Rodzaj czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- osoba, która będzie odpowiedzialna za kontakt z Zamawiającym – będzie przyjmowała dyspozycje Zamawiającego odnośnie transz kredytu oraz osoba, która będzie wyliczała należne odsetki do kredytu i będzie informowała o bieżącym stanie kredytu.

1. Wykonawca obowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 3 pkt 3). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w chwili podpisania umowy przedłożył wykaz stanowisk przewidzianych do realizacji zamówienia.

|  |
| --- |
| **Rozdział IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**  |

Termin realizacji zamówienia (termin realizacji umowy): termin wykorzystania kredytu- przekazania środków: do dnia **27 grudnia 2018r.**

Okres spłaty kredytu do dnia **31.12.2023r.**

# Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
	1. nie podlegają wykluczeniuw okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 Pzp;;
	2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, a dotyczące:
	3. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunku:

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie;

* 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Określenie warunku:

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie;

* 1. **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Określenie warunku:

Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. **Warunki udziału w postepowaniu dla wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

.

* 1. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.
	2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.
	3. **oświadczenia,** potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu ze wskazaniem części dotyczącej spełniania warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
1. **Poleganie na potencjale innych podmiotów.**
	1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
	2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
	3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
	4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada **solidarnie** z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
	5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
	6. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
	7. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
	8. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
	9. **Jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;**
	10. **W jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;**
	11. **Jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia publicznego;**
	12. **Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.**
	13. Zamawiający **żąda** od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, wymienione w rozdziale VI SIWZ.
2. Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz ust. 5 ustawy Pzp zostanie wykluczony. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**Rozdział Va . PODSTAWY WYKLUCZENIA, o których mowa w art. 24 ust.5**

1. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.); *(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp)*
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

*(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust.5 pkt 2 ustawy Pzp)*

1. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
	1. zamawiającym,
	2. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
	3. członkami komisji przetargowej,
	4. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

*(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust.5 pkt 3 ustawy Pzp)*

1. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

*(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust.5 pkt 4 ustawy Pzp)*

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

*(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust.5 pkt 5 ustawy Pzp)*

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

*(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust.5 pkt 6 ustawy Pzp)*

1. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

*(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust.5 pkt 7 ustawy Pzp)*

1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności. *(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust.5 pkt 8 ustawy Pzp)*

Wykluczenie wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa:

* + pkt 5-7 jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że

w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

* + pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub w wyżej wskazanych pkt 1-8, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 2.
3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

# Rozdział VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty należy przedłożyć:**

1)aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp w – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu należy przedłożyć następujące dokumenty:**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia** na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**

1. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

* 1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
		1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1. ppkt 1 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy

1. **Inne dokumenty:**
	1. wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ);
	2. pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza);
	3. pełnomocnictwo ustanawiającego Pełnomocnika - gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np. podpisanie oferty, potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składanie oświadczeń woli i wiedzy itp.
	4. zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - jeżeli wykonawca dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów.
2. **Forma złożonych dokumentów:**
3. **Oświadczenia** dotyczące wykonawcy i innych podmiotów **składane są w oryginale.**
4. **Formularz oferty składa się w oryginale**
5. Dokumenty i inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.
10. W przypadku posiadania oświadczenia lub dokumentu dotyczącego wykonawcy przez zamawiającego lub jego uzyskania za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych bazy danej, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

# Rozdział VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja i wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane pocztą elektroniczną należy kierować:
	* drogą elektroniczną na adres email:**sekretariat@leczyce.pl** lub;
	* faksem pod numerem **58 678 91 25**
	* pisemnie na adres Zamawiającego.
4. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
5. W zakresie związanym z przedmiotem zamówienia – Z-ca Skarbnika Gminy –w/z **Elżbieta Sosnowska tel. 58 674 46 41**
6. W zakresie związanym z realizacją procedury o udzielenie zamówienia**– Damian Banasiak tel. 58 674 46 39**
7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: http://*bip.leczyce.pl*

Na tej stronieZamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych, związane z niniejszym postępowaniem.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7. - art. 38 ust. 1 b Pzp.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego oraz bez wskazania źródła zapytania zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W celu prawidłowego sporządzenia oferty z uwzględnieniem dokonanych zmian i udzielonych wyjaśnień Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej Zamawiającego, na której została umieszczona SIWZ.

# Rozdział VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

**1. Wymagania dotyczące wadium:**

1.1 Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

# Rozdział IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest **związany ofertą przez okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

# Rozdział X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wzór formularza oferty **stanowi Załącznik od nr 1 do SIWZ**
6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w przedmiotowym zamówieniu.
9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
11. Zaleca się, aby wykonawca zbroszurował ofertę oraz ponumerował jej strony.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

|  |
| --- |
| Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia **Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na sfinansowanie deficytu budżetu powstałego w ciągu roku** Oznaczenie sprawy: RIR.271.23.2018.DB.” Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert. |

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

|  |
| --- |
| Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia **Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na sfinansowanie deficytu budżetu powstałego w ciągu roku** Oznaczenie sprawy: RIR.271.23.2018.DB.” Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert. |

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

1. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

|  |
| --- |
| Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia **Zaciągnięcie kredytu długoterminowego na sfinansowanie deficytu budżetu powstałego w ciągu roku)** Oznaczenie sprawy: RIR.271.23.2018.DB.” Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert. |

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia o zmianie oferty oraz podpis wykonawcy.

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**
2. Na podstawie art. 36b ust. 1 Pzp zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm (**w druku oferty)**
3. Wykonawcy składając oferty zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
4. **Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy”** – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną **(wg załącznika nr 1** **do SIWZ);**
5. **Oświadczenie**, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego **potwierdzające, że spełnia warunki udziału w postępowaniu(wg załącznika nr 2do SIWZ);**
6. **Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 3 do SIWZ)**
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej). Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.
8. Pełnomocnictwodo występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
9. Pełnomocnictwa, o których mowa powyżej powinny być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez osoby wystawiające pełnomocnictwo, notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

# Rozdział XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

a) miejsce składania ofert: Sekretariat Urzędu Gminy Łęczyce, ul. Długa 49, 84-218 Łęczyce

b) termin składania ofert: do dnia 14.12.2018r. do godz. 09:00.

1. Miejsce i termin otwarcia ofert:

a) miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy Łęczyce, ul. Długa 49, 84-218 Łęczyce,

b) termin otwarcia ofert: w dniu 14.12.2018r. o godz. 09:15

1. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia.
2. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
3. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty otwierane będą w pierwszej kolejności.
4. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o zmianie złożonej oferty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który dokonał zmiany złożonej oferty.
5. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

1. W postępowaniu zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

# Rozdział XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Elementy ceny:

1) Oprocentowanie kredytu – zmienne, obliczone dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego i okresu karencji w oparciu o WIBOR 3-M powiększony o marżę odsetkową (będą to jedyne koszty udzielenia i obsługi przedmiotowego kredytu);

1. Do obliczenia ceny ofertowej należy przyjąć uruchomienie kredytu w całej kwocie w dniu 27 grudnia 2018r.
2. Dla porównania ofert należy przyjąć wartość WIBOR 3-M na dzień 03.12.2018r.

Dla potrzeb niniejszej oferty przyjmuje się, że odsetki liczone będą według rzeczywistej liczby dni kalendarzowych w miesiącu i w roku (365 dni lub 366 dni).

Odsetki od Kredytu płatne będą kwartalnie do ostatniego dnia miesiąca kończącego kwartał, za który zostały naliczone, z wyłączeniem odsetek należnych za ostatni okres obrachunkowy liczonych od daty całkowitej spłaty Kredytu, które zostaną spłacone w terminie spłaty ostatniej raty Kredytu.

Harmonogram spłat rat kredytu znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ.

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN – nie dopuszcza się rozliczenia w **walutach obcych.**
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. W przypadku, o którym mowa powyżej, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

# Rozdział XIII. OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający zgodnie z art. 24aa w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘKIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**  |

* 1. Przy wyborze i ocenianiu ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami cena:
1. **Cena (oprocentowanie kredytu wraz z kosztami uruchomienia) – waga kryterium 100%;**

W kryterium „**cena**" zostanie zastosowany wzór :

**P = [ Cmin: C] x 100%**

gdzie:

P – ilość punktów w kryterium cena

Cmin – cena oferty najtańszej

C – cena oferty badanej

Przyjmuje się, że 1% = 1pkt i tak zostanie przeliczona liczba pkt w kryterium cena,

Wykonawca może otrzymać max: 100 punktów.

Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

W opisie przedmiotu zamówienia określono standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia. Poza ceną kredytu, której sposób wyliczenia został szczegółowo opisany Zamawiający nie będzie ponosił innych kosztów w trakcie realizacji zamówienia stąd w przedmiotowym zamówieniu nie występują koszty cyklu życia.

* 1. Liczba uzyskanych punktów przez daną ofertę stanowi liczba punktów przyznanych przez Komisję przetargową, zgodnie ze stosowanymi kryteriami. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki określone ustawowo oraz wymagania zawarte w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryterium oceny ofert zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza, tzn. zdobędzie największą ilość punktów.
	3. Jeśli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

# Rozdział XV.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

# W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
	* 1. odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych,
		2. spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
		3. uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
	* 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
		2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
		3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
		4. wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
		5. dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
		6. nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
		7. unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 2 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 5-7, na stronie internetowej.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 6, jeżeli upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego **oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza** zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:
	* 1. stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania umowy nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
		2. W przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną – Wykonawca przedłoży kopię umowy spółki cywilnej regulująca współpracę pomiędzy wspólnikami i reprezentację spółki.
		3. umowę regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem - w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej.
		4. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną Listę Pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia ze wskazaniem podstawy dysponowania tymi osobami, która stanowić będzie załącznik do umowy.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, nie przedstawi dokumentów, o których mowa w pkt 8 lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, będzie to traktowane przez zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, wówczas umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takiej sytuacji zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
8. Po zawarciu umowy, Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od jej zawarcia w zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

|  |
| --- |
| **Rozdział XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**  |

* + 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Rozdział XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGOLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte w załączniku nr 7 do SIWZ.

# Rozdział XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ust.1 są:
	* odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
	* skarga do sądu

**Odwołanie**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
	1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
	2. określenia warunków udziału w postepowaniu,
	3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
	4. odrzucenia oferty odwołującego.
	5. opisu przedmiotu zamówienia;
	6. wyboru oferty najkorzystniejszej;
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
8. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.

**Skarga do sądu:**

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
3. Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sadu.
4. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

# Rozdział XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem okoliczności wskazanych w art. 93 ust.4 ustawy Pzp.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania z wyjątkiem: ofert, które udostępnia się od chwili ich otwarcia, załączników do protokołu, które udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
3. Sposób udostępniania określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r. poz. 1128).
	1. Wykonawca do oceny zdolności kredytowej zamawiającego nie może żądać innych dokumentów poza urzędowymi sprawozdaniami finansowo-majątkowymi sporządzonymi dla G.U.S., Ministerstwa Finansów i Regionalnej Izby Obrachunkowej (Rb -NDS, Rb-Z, Rb-N, Rb 28-S, Rb 27-S). **Sprawozdania dostępne są na stronie internetowej: bip.leczyce.pl w zakładce informacje finansowe**
	2. Uchwały Rady Gminy Łęczyce odnośnie Wieloletniej Prognozy Finansowej dostępne są na stronie internetowej: bip.leczyce.pl **w zakładce informacje finansowe**
	3. Uchwały Rady Gminy Łęczyce odnośnie budżetu Gminy dostępne są na stronie internetowej: bip.leczyce.pl **w zakładce informacje finansowe**

**ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 4 –Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp

Załącznik nr 5 – Harmonogram spłat kredytu

Załącznik nr 6 – Uchwała Rady Gminy Łęczyce w sprawie upoważnienia Wójta do zaciągnięcia kredytu

Załącznik nr 7–Istotne postanowienia umowy