

UCHWAŁA NR XLIX/9/2018
RADY GMINY ŁĘCZYCE

z dnia 19 lutego 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych
innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Łęczyce oraz trybu
przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) – Rada Gminy Łęczyce uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych:

- 1) przedszkoli,
- 2) innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne.

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, składają Wójtowi Gminy Łęczyce odrębne wnioski o udzielenie dotacji o której mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie: uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się do placówek wychowania przedszkolnego - w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu.

3. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa w terminie do 7 dnia każdego miesiąca Wójtowi Gminy Łęczyce informację o faktycznej liczbie: uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w prowadzonych przez siebie placówkach wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 1, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Informację o liczbie: uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, którzy zostali przyjęci lub odeszli z niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z taką informacją w miesiącu następnym - z podaniem liczby dni pozostawiania uczniem lub wychowankiem, dzieckiem objętym wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnikiem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w ubiegłym miesiącu.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Organy prowadzące niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, są obowiązane sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Łęczyce pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne niepubliczne placówki wychowania przedszkolnego, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie 15 dni po zakończeniu działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu rocznym, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 30 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Łęczyce na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Łęczyce.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska oraz numery legitymacji służbowych upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowane niepubliczne placówki wychowania przedszkolnego, wymienione w § 1, telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi kontrolowane niepubliczne placówki wychowania przedszkolnego, wymienione w § 1.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego przedszkola niepublicznego, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane niepubliczne placówki wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowane niepubliczne placówki wychowania przedszkolnego lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

10. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,

- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowane niepubliczne przedszkole (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, wymienionej w § 1, organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 1, odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, wymienioną w § 1, może zgłosić Wójtowi Gminy Łęczyce w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Łęczyce rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowaną niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 1, o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 7 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, Wójt Gminy Łęczyce w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanej niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Łęczyce uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.

3. Kontrolowana niepubliczna placówka wychowania przedszkolnego, wymieniona w § 1, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Wójta Gminy Łęczyce o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łęczyce.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XLII/77/2017 Rady Gminy Łęczyce z dnia 4 września 2017r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Łęczyce oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Łęczyce

Krzysztof Licau

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIX/9/2018
Rady Gminy Łęczyce
z dnia 19 lutego 2018 r.

.....
(pieczęć placówki)

....., dnia

Wójt Gminy

**Wniosek
o udzielenie dotacji na rok**

1. Nazwa i adres niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego:

.....

2 Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Łęczyce

.....

3. Planowana liczba uczniów:

a) w okresie od stycznia do sierpnia:

w tym liczba uczniów o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka:

w tym liczba uczniów niepełnosprawnych (podać stopień niepełnosprawności):

w tym liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

w tym liczba uczniów będących mieszkańcami innych gmin (jakich):

b) w okresie od września do grudnia:

w tym liczba uczniów o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka:

w tym liczba uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności):

w tym liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

w tym liczba uczniów będących mieszkańcami innych gmin (jakich):

4) Numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:

.....

5) Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie wychowanków, zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Gminy Łęczyce.

.....

(podpis i pieczęć osoby fizycznej

prowadzącej placówkę wychowania przedszkolnego)

.....
(pieczęć placówki)

....., dnia

Wójt Gminy

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku**

1. Nazwa i adres niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego

3. Aktualna liczba wychowanków w miesiącu r.

a) w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wieku dzieci*:

..... -,
..... -,
..... -,

b) w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:

c) w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - aktualna liczba uczestników tych zajęć:

4. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli z niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w miesiącu ubiegłym - po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, w ubiegłym miesiącu:.....

5. Dane uczniów niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego spoza terenu gminy - niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego ("zerówki").

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, niebędącego mieszkańcem gminy dotującej	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa i adres gminy, właściwej na miejsce zamieszkania
-----	---	-----------------------	---------------------------	--

* rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących - 4; słabowidzących - 3)

.....

(podpis i pieczęć osoby fizycznej

prowadzącej placówkę wychowania przedszkolnego)

.....
(pieczęć placówki)

....., dnia

Wójt Gminy

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu gminy

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego

.....

2. Rozliczenie za okres:

a) od 1.01..... r. do r.,

b) za rok.

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: zł;
wykorzystana: zł.

4. Faktyczna liczba wychowanków niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego:

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym</i>		
		<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych</i>	<i>Liczba uczestników zajęć rewalid. - wychow.</i>	<i>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</i>
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

5. Faktyczna liczba wychowanków niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, spoza terenu gminy Łęczyce - niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego ("zerówki").

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		

Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieuwjęte w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego - podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
12.	Inne rodzaje (podać jakie)	
RAZEM:		

Telefon:

Faks:

Adres e-mail:

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....
.....
.....
.....
.....

(podpis i pieczęć osoby fizycznej

prowadzącej placówkę wychowania przedszkolnego)

...

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazywania danych informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystanej dotacji.

W powyższej ustawie szczegółowo zostały określone przepisy prawne dotyczące finansowania niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, a w tym:

- naliczanie podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych,
- wysokość wskaźnika procentowego dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej,
- pojęcie wydatków bieżących placówki wraz z ich wyszczególnieniem,
- terminy dokonywania aktualizacji podstawowej kwoty dotacji,
- statystyczną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- informacje o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, w tym korekty liczby (w związku z nieobecnością dzieci w placówce),
- przeprowadzenie kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji,
- przetwarzanie danych osobowych dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, przedszkoli w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystanej dotacji,

Wobec powyższego zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.