

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku Gminy Łęczyce oraz
powołania Komisji Inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych.**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. 2016r. poz. 1047) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej dla urzędu Gminy Łęczyce stanowiącej Zarządzenia Wójta Gminy Łęczyce Nr 36/2009 z dnia 18 maja 2009r. - Wójt Gminy Łęczyce zarządza, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w:

1. Urzędzie Gminy Łęczyce
2. W dyspozycji Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
3. W dyspozycji OSP
4. W dyspozycji Sołectw

§ 2

1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury, powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Ryszarda Joskowska –przewodniczący
2. Ewa Kowalczyk - członek
3. Ilona Piotrowska - członek

2. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji 06.11.2017r zakończenia 29.12.2017r.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Środki trwałe.
2. Środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony+ grunty i drogi.
3. Pozostałe środki trwałe (objęte zarówno ewidencją ilościowo-wartościową jak i ewidencją ilościową).
4. Składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek, powierzone do używania.
5. Środki pieniężne w kasie.
6. Materiały- węgiel, miał w kotłowniach, paliwo w samochodach.
7. Własne składniki majątkowe powierzone innym jednostkom.
8. Środki zgromadzone na rachunkach.
9. Należności.
10. Należności i zobowiązania sporne, wątpliwe, wobec pracowników, wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych z tyt. publiczno- prawnych oraz jeżeli niemożliwe było przeprowadzenie spisu z natury lub otrzymanie potwierdzenia salda, a także gdy w danym roku nie przypadał termin przeprowadzenia spisu.
11. Druki ścisłego zarachowania.

Wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Powołuję komisję inwentaryzacyjną dla przeprowadzenia spisu z natury:

1. W Urzędzie Gminy Łęczyce:
 - Danuta Pianowska - przewodniczący zespołu spisowego
 - Anna Leyk - członek
 - Agnieszka Cierocka - członek
2. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
 - Karina Mila - przewodniczący zespołu spisowego
 - Barbara Maszota - członek
3. Ochotnicze Straże Pożarne:
 - Monika Karolak - przewodniczący zespołu spisowego
 - Franciszek Szcześniak - członek
 - Jędrzej Remelski - członek
4. Paliwo w samochodach, opał w kotłowniach, oraz kancelaria niejawna i magazyn OC:
 - Ryszarda Joskowska - przewodniczący zespołu spisowego
 - Izabela Kwidzińska - członek
5. Mienie komunalne (nieruchomości, drogi, środki transportu oraz mienie do dyspozycji sołectw):
 - Sabina Marciniak - przewodniczący zespołu spisowego
 - Gabriela Szmidtke - członek
 - Damian Banasiak - członek
6. Gotówka w kasie, druki ścisłego zarachowania:
 - Justyna Lubotzka - przewodniczący zespołu spisowego
 - Karolina Fiuk - członek

§5

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień spisu, natomiast rozliczenie inwentaryzacji według stanu na dzień 31.12.2017r. (poprzez dopisanie lub odpisanie od stwierdzonego stanu zwiększeń, zmniejszeń, jakie nastąpiły między datą spisu a dniem 31 grudnia 2017r.)

§6

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1,3,4,6,7 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 5 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównywania z danymi z raportu kasowego w formie protokołu z inwentaryzacji kasy, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do instrukcji inwentaryzacyjnej.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 8 i 9 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów (w tym banków).
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 2 i 10 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach w formie protokołu weryfikacji pozostałych aktywów i pasywów, zgodnie z załącznikiem nr 4 do instrukcji inwentaryzacyjnej.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 11 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z księgi druków ścisłego zarachowania w drodze spisu z natury w formie protokołu.

§7

Arkusze spisu pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej od pracownika odpowiedzialnego za prawidłową gospodarkę kasową i drukami ścisłego zarachowania w Urzędzie Gminy Łęczyce- pani Joannie Jakiel

§ 8

Zobowiązuję komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie;
3. Przekazania dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w następnym dniu od zakończenia spisu z natury celem dokonania wyceny i rozliczeń.

§ 9

Członków komisji czynię odpowiedzialnych za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodne ze stanem faktycznym.

§ 10

Rozliczenia wyników inwentaryzacji i ujęcia w księgach rachunkowych dokonuje pracownik merytoryczny ds. środków trwałych na podstawie m.in. wyjaśnień różnic inwentaryzacyjnych przedstawionych przez przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej i zatwierdzonych przez Skarbnika i Wójta Gminy.

§ 11

Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) winne być ujęte w księgach rachunkowych 2017 roku.

§ 12

Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów z natury winny być dostarczone do skarbnika gminy w terminach ustalonych w harmonogramie.

§ 13

Ostateczny termin rozliczenia wyników inwentaryzacyjnych spisu z natury ustaliam na dzień 15.01.2018r.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Piotr Witkowski
WOJTA
GMINY ŁĘCZYCE

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI NA 2017 ROK

LP.	Przedmiot inwentaryzacji	Termin przeprowadzania inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
1.	Środki trwałe , pozostałe środki trwałe oraz składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone do używania	od 06.11.2017r. do 13.12.2017r.	Spis z natury wg stanu na 29.12.2017r.
2.	Materiały (opał w kotłowniach, paliwo do samochodu)	29.12.2017r.	Roczna, spis z natury wg stanu na 29.12.2017r.
3.	Gotówka w kasie	29.12.2017r.	Roczna, spis z natury wg stanu na 29.12.2017r.
4.	Druki ścisłego zarachowania	29.12.2017r.	Roczna, spis z natury wg stanu na 29.12.2017r.
5.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	15.01.2018r.	Pisemne uzgodnienie sald wg stanu na dzień 29.12.2017 r. (księgowość)
6.	Należności (wyjątek drobne salda do kwoty 100 zł oraz salda zerowe)	15.01.2018r.	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami wg stanu na 29.12.2017r. (księgowość)
8.	Własne składniki majątkowe powierzone innym jednostkom	Od IV kw. 2017r. Do 15.01.2018r.	Obcy arkusz spisu z natury wg stanu na dzień 29.12.2017r.
9.	Środki trwałe do których dostęp jest utrudniony+ grunty, drogi + składniki majątkowe wymienione § 3 pkt 10	29.12.2017r.	Weryfikacja sald na dzień 29.12.2017r.

- pobranie arkuszy spisowych przez przewodniczących zespołów spisowych u przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej w terminie od 06.11.2017r. do 29.11.2017r.

- dostarczenie dokumentów rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów z natury do skarbnika w dniu 08.01.2018r.

WOJCI
GMINY ŁĘCZYCE
Piotr Wittbrodt