

**Zarządzenie Nr 0050.81.2017**  
**Wójta Gminy Łęczyce**  
**z dnia 16 października 2017r.**

**w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjnej w Urzędzie Gminy Łęczyce i ustalenia zasad przeprowadzenia likwidacji majątku ruchomego.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875 t.j.), zarządzam co następuje:

**§1**

Powołuje stałą komisję likwidacyjną do oceny, sprzedaży lub likwidacji składników majątku ruchomego Urzędu Gminy Łęczyce, zwaną dalej „komisją”, w składzie:

1. Danuta Pianowska – Przewodniczący komisji
2. Ryszarda Joskowska – Członek komisji
3. Ilona Piotrowska – Członek komisji.
4. Jarosław Lipski (w przypadku sprzętu komputerowego).

**§2**

Upoważniam komisję do przeprowadzania likwidacji wszystkich składników ruchomych będących na stanie Urzędu Gminy Łęczyce.

**§3**

1. Do zadań komisji należy ocena składników majątku ruchomego, które nie są wykorzystywane w realizacji zadań urzędu lub które nie nadają się do dalszego użytkowania ze względu na stan techniczny, zniszczenie lub niemożność współpracy ze sprzętem typowym albo które posiadają wady lub uszkodzenia, zagrażają bezpieczeństwu użytkowników albo są technicznie przestarzałe lub utraciły wartość użytkową.
2. W szczególności do zadań komisji należy:
  - Ocena i ustalenie stopnia zużycia składników majątku, o którym mowa w ust. 1;
  - Przedkładanie Wójtowi Gminy propozycji dotyczących dalszego postępowania z ocenionym majątkiem;
  - Dokonywanie fizycznej likwidacji, przekazywanie do utylizacji, przekazywanie do sprzedaży lub do dalszego wykorzystywania przez inne podmioty.

**§4**

Ustalam następującą procedurę postępowania:

1. Osoba będąca użytkownikiem określonego składnika majątku zgłasza przewodniczącemu komisji w formie pisemnej (załącznik nr 1 do zarządzenia) potrzebę przeprowadzenia likwidacji.
2. Komisja dokonuje oceny przydatności składników majątku zgłoszonych do likwidacji, wnioskuje o likwidację oraz wskazuje sposób przeprowadzenia likwidacji lub uznaje,

ze wskazany składnik nie podlega likwidacji i wskazuje sposób zagospodarowania tego składnika.

3. Komisja ze swoich czynności sporządza protokół, który przedstawia do zatwierdzenia Wójtowi Gminy (załącznik nr 2 do zarządzenia, 3 egzemplarze).
4. Po zatwierdzeniu przez wójta protokołu, rzeczowe składniki majątkowe:
  - Uznane za przydatne użytkowo komisja może przekazać nieodpłatnie w formie darowizny jednostkom organizacyjnym gminy lub przeznaczyć do sprzedaży;
  - Nienadające się do zagospodarowania komisja przekazuje do składowiska odpadów komunalnych, dokonuje fizycznego zniszczenia (kasacji) lub przekazuje do utylizacji przez wyspecjalizowane firmy.
5. Przed podjęciem decyzji o likwidacji komisja może zażądać od osoby wnioskującej o likwidację, przedstawienia ekspertyzy/opinii rzeczoznawczy dotyczącej danego składnika mienia.
6. Przewodniczący komisji zawiadamia użytkownika zgłoszonego do likwidacji majątku o terminie i miejscu przeprowadzenia likwidacji.
7. Niezwłocznie po zakończeniu czynności likwidacyjnych, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, przewodniczący komisji po 1 egzemplarzu protokołu:
  - Przekazuje osobie dysponującej składnikiem majątku w celu aktualizacji ewidencji;
  - Przekazuje pracownikowi prowadzącemu ewidencję księgową środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wyposażenia;
  - Włącza do dokumentacji komisji.

#### §5

1. Zatwierdzony przez Wójta protokół komisji stanowi podstawę do zdjęcia z ewidencji księgowej zlikwidowanych rzeczowych składników majątku.
2. Zabronione jest samowolne wyrzucanie sprzętu i wyposażenia biurowego przed sporządzeniem likwidacji.

#### §6

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji.

#### §7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
**GMINY ŁĘCZYCE**  
*Piotr Wittbrodt*

Wniosek

z dnia .....

o wyłączenie z użytkowania i przeprowadzenie likwidacji niżej wymienionych składników  
majątku ruchomego będącego na stanie .....  
(stanowisko / nr pokoju / miejsce użytkowania)

| Lp. | Nazwa składnika mienia<br>ruchomego | Nr<br>inwentarzowy | Lokalizacja | Uzasadnienie<br>likwidacji |
|-----|-------------------------------------|--------------------|-------------|----------------------------|
|     |                                     |                    |             |                            |
|     |                                     |                    |             |                            |
|     |                                     |                    |             |                            |
|     |                                     |                    |             |                            |
|     |                                     |                    |             |                            |
|     |                                     |                    |             |                            |
|     |                                     |                    |             |                            |
|     |                                     |                    |             |                            |
|     |                                     |                    |             |                            |

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Stała Komisja Likwidacyjna  
w Urzędzie Gminy Łęczyce

**Protokół**

z likwidacji składników majątku ruchomego będącego na stanie Urzędu Gminy Łęczyce  
sporządzony dnia ..... przez Komisję Likwidacyjną w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....

W dniu ..... odbyła się fizyczna likwidacja niżej wymienionych składników  
majątku ruchomego będącego:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

Likwidacja nastąpiła poprzez (wskazać sposób likwidacji poszczególnych składników  
majątku):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

1. ....
2. ....
3. ....

Zatwierdzam - .....

(Wójt)