WÓJT GMINY ŁĘCZYCE
ul.Długa 49
84-218 ŁĘCZYCE

Zarządzenie Nr 0050.8.2017
Wójta Gminy Łęczyce
z dnia 25 stycznia 2017 r.

w sprawie realizacji zadań obronnych w Gminie Łęczyce w 2017 roku

Na podstawie art. 2 i art. 17 ust. 6 i 7 oraz 18 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. *o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2016 r. poz. poz. 1534 tekst jednolity z późn. zm.), § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. *w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony* (Dz. U. Nr 16, poz. 152) oraz § 2 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. *w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych* (Dz. U. Nr 16, poz. 151), a także Zarządzenia Nr 267/2016 Wojewody Pomorskiego z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie pomorskim w 2017 roku,

zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu realizacji zadań obronnych w gminie Łęczyce wprowadzam następujące dokumenty normatywne:

1. plan realizacji zadań obronnych na terenie gminy Łęczyce w 2017 roku – stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia;
2. program szkolenia obronnego w Gminie Łęczyce na lata 2017-2019 – stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia;
3. plan szkolenia obronnego w Gminie Łęczyce na 2017 rok – stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia;
4. plan kontroli wykonywania zadań obronnych w Gminie Łęczyce – stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zrządzenia powierzam Z-cy Wójta Gminy Łęczyce.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
GMINY ŁĘCZYCE
Piotr Wittbrodt

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Łęczyce
Nr 0050.8.2017 z dnia 25.01.2017 r.

ZATWIERDZAM

WÓJT GMINY ŁĘCZYCE

WÓJT GMINY ŁĘCZYCE
Piotr Wittbrodt

PLAN REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH W GMINIE ŁĘCZYCE W 2017 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin realizacji do	Uwagi
1.	Dokonać aktualizacji Programu szkolenia obronnego na lata 2015-2017 i opracować Program na lata 2017-2019	Pracownik ds. obronności	31.01.2017	
2.	Opracowanie i przesłanie do Starosty Wejherowskiego „**Sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej" na terenie Gminy Łęczyce"**	Pracownik ds. obronności	10.01.2017	
3.	Opracować **„Plan realizacji zadań obronnych w 2017 roku".**	Pracownik ds. obronności	31.01.2017	
4.	Opracować i przesłać do Wójta Gminy Łęczyce **„Bilans personelu medycznego wg stanu na dzień 31.12.2016r." w SP ZOZ Łęczyce** Zbiorczy **„Bilans personelu medycznego"** przesłać do Wojewody Pomorskiego oraz do Starosty Wejherowskiego".	Kierownik SP ZOZ Łęczyce Pracownik ds. obronności	31.01.2017	
5.	Opracować i przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa PUW w Gdańsku **„Plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w 2017 roku"**	Pracownik ds. obronności	31.01.2017	
6.	Przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW w Gdańsku aktualne adresy tworzonych Zespołów Zastępczych Miejsc Szpitalnych w gminie	Pracownik ds. obronności	28.02.2017	
7.	Dokonać weryfikacji postępowań w sprawie reklamowania z urzędu i na wniosek zgodnie z obecnym stanem obsady kadrowej w Urzędzie Gminy Łęczyce	Pracownik ds. obronności	Na bieżąco	

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin realizacji do	Uwagi
8.	Dokonać aktualizacji **„Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa"**	Kierownik SP ZOZ Łęczyce Pracownik ds. obronności	28.02.2017	
9.	Dokonać aktualizacji **„Planu organizacji i funkcjonowania Zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych w gminie Łęczyce"**	Pracownik ds. obronności	28.02.2017	
10.	Opracować i uzgodnić z Wojewodą (za pośrednictwem WBiZK PUW w Gdańsku) **„Plan szkolenia obronnego na 2017 rok".**	Pracownik ds. obronności	28.02.2017	
11.	Współdziałać z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego PUW w Gdańsku oraz z Referatem bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego SP w Wejherowie w przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej na terenie gminy Łęczyce	Pracownik ds. obronności	Styczeń – kwiecień 2017	
12.	Dokonać weryfikacji zakresu zadań obronnych w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Łęczyce i zakresów czynności pracowników odpowiedzialnych za pozamilitarne przygotowania obronne	Sekretarz Urzędu Gminy Pracownik ds. obronności	31.03.2017	
13.	Dokonać aktualizacji **„Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Łęczyce w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny"** w zakresie: – dokonania przeglądu kart realizacji zadań obronnych; – dopracowania kart realizacji zadań operacyjnych, szczególnie dot. współdziałania z Siłami Zbrojnymi; – doskonalenia przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w planie operacyjnym; – zachowania stałej gotowości do realizacji zadań wynikających z planu operacyjnego.	Pracownik ds. obronności	31.03.2017	
14.	Osiągnięcie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie (DMP) i Zapasowym Miejscu Pracy.	Pracownik ds. obronności	31.03.2017	

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin realizacji do	Uwagi
15.	Uaktualnić dokumenty wspomagające działanie Stanowisk Kierowania (SK): 1) dokumentacji Stałego Dyżuru 2) dokumentacji związanej z przemieszczeniem na Stanowisko Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy (ZMP).	Pracownik ds. obronności	31.05.2017	
16.	Aktualizacja posiadanej bazy danych HNS	Pracownik ds. obronności	Na bieżąco	
17.	Przesłać do Dyrektora WBiZK PUW w Gdańsku zestawienie osób przeszkolonych w zakresie spraw obronnych w I półroczu 2017 r.	Pracownik ds. obronności	15.07.2017	
18.	Przesłać do Wojewody Pomorskiego za pośrednictwem WBiZK PUW w Gdańsku **Zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych** wg wzorów stanowiących załączniki do stosownych rozporządzeń.	Pracownik ds. obronności	31.08.2017	
19.	Przesłać do WBiZK PUW w Gdańsku zapotrzebowanie na środki finansowe do zabezpieczenia szkolenia obronnego w 2018 r.	Pracownik ds. obronności	Wg potrzeb Do 30.11.2017	
20.	Realizacja uzgodnionego z Wojewodą Pomorskim **„Planu szkolenia obronnego na 2017 rok".**	Pracownik ds. obronności	Wg planu szkolenia	
21.	Przesłać do WBiZK PUW w Gdańsku propozycję organizacji ćwiczeń obronnych w 2018 roku	Pracownik ds. obronności	8.12.2017	
22.	Opracować **plany świadczeń osobistych i rzeczowych** wg wzorów stanowiących załączniki do stosownych rozporządzeń.	Pracownik ds. obronności	31.12.2017	
23.	Przesłać do WBiZK PUW w Gdańsku **sprawozdania ze szkolenia obronnego** realizowanego w 2017 roku	Pracownik ds. obronności	31.12.2017	
24.	Prowadzić na bieżąco Rejestr wydanych decyzji w sprawach świadczeń na rzecz obrony	Pracownik ds. obronności	Na bieżąco	

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Wójta Gminy Łęczyce
Nr 0050.8.2017 z dnia 25.01.2017r.

PN.5560-1.1.2017 **URZĄD GMINY ŁĘCZYCE**

STANOWISKO DS. OBRONNOŚCI

ZATWIERDZAM

WÓJT
GMINY ŁĘCZYCE
Piotr Wittbrodt

WÓJT GMINY ŁĘCZYCE
Piotr Wittbrodt

P L A N
SZKOLENIA OBRONNEGO
W GMINIE ŁĘCZYCE
NA 2017 rok

UZGODNIONO:

OPRACOWAŁ:
Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
Stanowisko ds. obronności

Ryszarda Joskowska

ŁĘCZYCE – 2017

CZĘŚĆ I - Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

1) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku *w sprawie szkolenia obronnego* (Dz. U. 1015 poz. 1829);
2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w *sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach* (Dz. U z 2012 r. poz. 741);
3) Zarządzenie Nr 267/2016 Wojewody Pomorskiego z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie pomorskim w 2017 roku, zawierające:
   a) program szkolenia obronnego w województwie pomorskim na lata 2017-2012 (załącznik nr 1 do zarządzenia);
   b) Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w województwie pomorskim w 2017 roku (załącznik nr 2 do zarządzenia);
   c) wytyczne Wojewody Pomorskiego do szkolenia obronnego realizowanego w 2017 roku przez Marszałka Województwa Pomorskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne (załącznik nr 3 do zarządzenia);
   d) plan szkolenia obronnego w województwie pomorskim na 2017 rok (załącznik nr 4 do zarządzenia);
4) Plan szkolenia obronnego Starostwa Powiatowego w Wejherowie na 2017 rok;
5) Program szkolenia obronnego w Gminie Łęczyce na lata 2017-2019;
6) Plan operacyjny funkcjonowania Gminy Łęczyce w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
7) Plan przygotowań podmiotów leczniczych na terenie gminy Łęczyce na potrzeby obronne państwa oraz Plan organizacji i funkcjonowania Zespołu ZMSz w Gminie Łęczyce;
8) Zarządzenie Wójta Gminy Łęczyce Nr 0050.88.2016 z dnia 7 listopada 2016 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów w Gminie Łęczyce;
9) Plan Akcji Kurierskiej na terenie Gminy Łęczyce.

2. Cele szkoleniowe:

Cel główny:

Głównym celem szkolenia obronnego w 2017 roku będzie organizacja i przygotowanie oraz sprawdzenie gotowości do działania kadry kierowniczej Urzędu Gminy wchodzących w skład Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Łęczyce oraz zespołów zadaniowych wchodzących w skład SSD.

Ponadto, przygotowanie osób funkcyjnych zajmujących się sprawami obronnymi w gminie Łęczyce do aktualizacji dokumentacji obronnej w ramach nowego cyklu planowania operacyjnego.

Cel ten zamierza się osiągnąć poprzez realizację następujących celów szczegółowych:

Cele szczegółowe:

Cel ten zamierza się osiągnąć poprzez realizację następujących celów cząstkowych:

- sprawdzenie zdolności, kadry kierowniczej Urzędu Gminy, do podejmowania decyzji i uruchamiania zadań w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- przygotowanie Dyrektorów i Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Łęczyce oraz nadzorowanych przez Gminę do kierowania swoimi strukturami organizacyjnymi w zakresie wykonywania zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej w ramach Systemu Stałych Dyżurów;
- przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Gminy Łęczyce i pracowników realizujących zadania obronne w gminie, do aktualizacji dokumentacji obronnej w ramach nowego cyklu planowania operacyjnego poprzez udział w organizowanych szkoleniach;
- Doskonalenie umiejętności obsady Stanowiska **Kierowania** i Systemu Stałych Dyżurów w zakresie realizacji powierzonych im zadań poprzez udział szkoleniu i treningu SSD.

Grupy szkoleniowe:

Lp.	Nazwa stanowiska służbowego obligującego do objęcia szkoleniem obronnym	Kod grupy szkoleniowej	Ilość szkolonych w grupie	Podgrupy
1.	**Wójt Gminy Łęczyce** Zastępca Wójta Gminy Łęczyce	W- 1	2	W-1a (powiat wejherowski)
2.	Stanowisko właściwe do wykonywania zadań obronnych w Urzędzie Gminy Łęczyce	P - 3	1	P-3a (powiat wejherowski)
3.	**Kierownicy referatów UG gminy:** – Kierownik Referatu Organizacyjno – Administracyjnego – Sekretarz Gminy (Z-ca Wójta) – Kierownik Referatu Finansowo Księgowego – Skarbnik Gminy – Kierownik Referatu Infrastruktury i Rozwoju Gminy – Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich – Kierownik USC	K - R	4	
4.	**Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych (GJO) i innych podmiotów realizujących zadania na rzecz obrony.** – Kierownik GZUK - 1 – Kierownik OPS – 1 – Kierownik SP ZOZ - 1 – Dyrektor Gminnej Instytucji Kultury i Biblioteki - 1 – Dyrektorzy Szkół - 5	K - J	9	
5.	Inne: Obsada Stanowiska Kierowania (SK) Obsada Stałego Dyżuru (SD) Obsada Akcji Kurierskiej (AK)	SK SD AK	25	
	RAZEM		**41**	

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Nazwa/forma przedsięwzięcia	Cel/temat przedsięwzięcia	Termin / Miejsce	Uczestnicy szkolenia (nazwa lub symbol grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi o realizacji
1	2	3	4	5	6	7
Ćwiczenia międzynarodowe						
1.	Międzynarodowe ćwiczenia zarządzania kryzysowego **CMX, CME,**	Doskonalenie procedur konsultacji oraz wypracowania kolektywnej decyzji przez NATO i UE w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej	III/IV kwartał / PUW Gdańsk	Grupy Operacyjne (GO) z aparatem wykonawczym ministerstw i urzędów centralnych, GO PUW	Kwatera Główna NATO	udział gminy uzależniony od wskazań szczebla nadrzędnego. Szczegóły dot. realizacji, terminów i uczestników wypracowane będą w trakcie konferencji planistycznej
Przedsięwzięcia Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego						
2.	14. Szkolenie	Zasady planowania i przydzielania zestawów medycznych w ramach rezerw strategicznych.	Kwiecień / Sala wykładowa PUW Gdańsk	P-3a	Dyrektor WBiZK PUW	
3.	18. Trening	Przekazywanie informacji i poleceń w systemie stałych dyżurów	czerwiec / UG Łęczyce	Obsada SD, SK	Kierownik OBP WBiZK PUW	
4.	20. Gra decyzyjna	Ogólne warunki organizacyjne i techniczne niezbędne do rozpoczęcia prac związanych z opracowaniem planu operacyjnego funkcjonowania gminy	październik / Sala wykładowa PUW Gdańsk	P-3a	Dyrektor WBiZK PUW	

Lp.	Nazwa/forma przedsięwzięcia	Cel/temat przedsięwzięcia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia (nazwa lub symbol grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi o realizacji
1	2	3	4	5	6	7
5.	21. Wojewódzka konferencja szkoleniowa	Struktura i zasady redagowania i aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania organów samorządu terytorialnego i załączników do niego w oparciu o *Podręcznik normalizacji obronnej PDNO-02-A075:2008*	Listopad Ośrodek szkoleniowy	P-3a	Dyrektor WBiZK PUW	
6.	23. Trening	Przekazywanie informacji i poleceń w systemie stałych dyżurów	grudzień UG Łęczyce	Obsada SD, SK	Kierownik OBP WBiZK PUW	
Przedsięwzięcia Starostwa Powiatowego w Wejherowie						
7.	8. Trening w przekazywaniu informacji w systemie stałych dyżurów w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa.	Przekazywanie decyzji i informacji na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	IV kwartał SP Wejherowo	Obsada SD, SK	Kierownik RBiZK SP	
8.	10. Trening w zakresie obowiązków i zadań poszczególnych osób funkcyjnych w systemie stałego dyżuru.	Przekazywanie decyzji i informacji na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny	IV kwartał SP Wejherowo	Obsada SD, SK	Kierownik RBZiK SP	
Własne przedsięwzięcia						

Lp.	Nazwa/forma przedsięwzięcia	Cel/temat przedsięwzięcia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia (nazwa lub symbol grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny za realizację	Uwagi o realizacji
1	2	3	4	5	6	7
1.	Trening	Przekazywanie decyzji, informacji i poleceń w systemie stałych dyżurów w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa	I półrocze Urząd Gminy Łęczyce	Obsada SD, SK	Wójt Gminy	
2.	Wykład	**T/III UTRZYMANIE STAŁEJ GOTOWOŚCI OBRONNEJ PAŃSTWA I JEJ PODWYŻSZANIE** 14. Cel i zasady organizowania oraz funkcjonowania Stałego Dyżuru na szczeblu gminy Łęczyce	I półrocze Urząd Gminy Łęczyce	W-1, K-J SD	Wójt Gminy	
3.	Trening	Realizacja wybranych zadań operacyjnych zgodnie z TRZO „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy Łęczyce"	II półrocze Urząd Gminy Łęczyce	W-1 K-R K-J	Wójt Gminy	
4.	Trening	Przekazywanie decyzji, informacji i poleceń w systemie stałych dyżurów w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa	II półrocze Urząd Gminy Łęczyce	Obsada SD, SK	Wójt Gminy	
5.	Wykład	**T/IV ZASADY FUNKCJONOWANIA PAŃSTWA W CZASIE ZEWNĘTRZNEGO ZAGROŻENIA JEGO BEZPIECZEŃSTWA I W CZASIE WOJNY** 9. Sposoby przekazywania decyzji i zadań operacyjnych w ramach Systemu Stałego Dyżuru	II półrocze Urząd Gminy Łęczyce	W-1, K-J SD	Wójt Gminy	

CZĘŚĆ – III – Wytyczne organizacyjne

1. Odpowiedzialnego za realizację szkoleń wyznaczam Z- cę Wójta Gminy Łęczyce oraz pracownika ds. obronności w UG Łęczyce natomiast w części dotyczącej dyscypliny i frekwencji szkolonych odpowiedzialnymi czynię poszczególnych kierowników referatów i pracowników samodzielnych komórek organizacyjnych UG, kierowników innych jednostek organizacyjnych w gminie oraz innych podmiotów realizujących zadania na rzecz obrony.
2. Zastępca Wójta Gminy Łęczyce wspólnie z pracownikiem ds. obronności są odpowiedzialni za przygotowanie merytoryczne osób prowadzących szkolenie.
3. Do dokonywania wszelkich korekt (w szczególności zmian terminów, tematów szkoleń) oraz aktualizacji Planu szkolenia upoważniam pracownika ds. obronności w UG Łęczyce.
4. Szkolenia w miarę możliwości starać się realizować zgodnie z zaplanowanymi w planie terminami. Wszelkie zmiany co do terminów realizacji własnych przedsięwzięć szkoleniowych należy uzgadniać z Z-cą Wójta Gminy Łęczyce.
5. Niezwłocznie po zakończeniu szkolenia skompletować dokumentację szkoleniową wraz z wykorzystanymi materiałami i przechowywać ją zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Za zabezpieczenie materiałowe oraz zapewnienie należytych warunków socjalnych uczestników szkoleń odpowiada Sekretarz Gminy Łęczyce wspólnie z pracownikiem ds. obronności w UG Łęczyce.

Osoba sporządzająca „Plan szkolenia obronnego":
Pracownik UG ds. obronności: Ryszarda Joskowska
tel. 58 674 46 40
e-mail: zk@leczyce.pl

„ZATWIERDZAM”
WÓJT GMINY ŁĘCZYCE

/-/ PIOTR WITTBRODT

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Wójta Gminy Łęczyce
Nr 0050.8.2017 z dnia 25.01.2017 r.

PLAN

KONTROLI WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH

W GMINIE ŁĘCZYCE

W 2017 ROKU

UZGODNIONO:

Opracował:
Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
Samodzielne stanowisko ds. obronności

/-/ Ryszarda Joskowska

ŁĘCZYCE – STYCZEŃ 2017

I. CZĘŚĆ WSTĘPNA

Plan kontroli wykonywania zadań obronnych w gminie Łęczyce na rok 2017 opracowano w celu realizacji zadań obronnych, na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. *w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych* (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 151).

1.1. CEL KONTROLI

Celem kontroli jest sprawdzenie prawidłowości wykonywania zadań obronnych w wybranym zakresie problemowym przez jednostki organizacyjne gminy Łęczyce, którym powierzono zadania obronne.

1.2. WYBRANE ZAGADNIENIA – PROBLEMY

Kontrola obejmie ocenę możliwości realizacji zadań obronnych w Gminie Łęczyce w zakresie:

1. Organizacyjne przygotowanie jednostek do realizacji zadań obronnych.
2. Możliwości przygotowania obiektów do wykorzystania w celu tymczasowego zakwaterowania ludności,
3. Możliwości realizacji przedsięwzięć w szkołach zapewniających ochronę, a w razie konieczności również ewakuację wychowanków, młodzieży szkolnej, nauczycieli oraz pracowników, a także ochronę obiektów, urządzeń i wyposażenia przed skutkami działań zbrojnych,
4. Organizacji Stałego Dyżuru w wybranych jednostkach organizacyjnych gminy.

1.3. WSKAZÓWKI ORGANIZACYJNO-METODYCZNE

1. Zespół kontrolny prowadzi swoje czynności na podstawie wystawionego przez Wójta upoważnienia do przeprowadzenia kontroli problemowej do wykonywania zadań obronnych w danej jednostce organizacyjnej zgodnie z planem kontroli oraz dokumentu potwierdzającego tożsamość.
2. Osoby wchodzące w skład zespołu kontrolnego podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higieny pracy oraz przepisom o postępowaniu z materiałami i dokumentami ustawowo chronionymi, obowiązującymi w jednostce organizacyjnej.
3. O zakresie i terminie przeprowadzenia kontroli problemowej organ zarządzający (wójt), powiadamia kierownika jednostki organizacyjnej, co najmniej na 30 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
4. Kontrola obejmuje wyłącznie zadania obronne wynikające z ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie, jak również decyzji administracyjnych, umów oraz porozumień.

II. CZĘŚĆ GŁÓWNA

Lp.	Przedmiot kontroli	Podmiot kontrolowany	Termin kontroli	Zespół kontrolny	Uwagi
1.	**KONTROLA PROBLEMOWA** 1. Organizacyjne przygotowanie jednostki do realizacji zadań obronnych. 2. Możliwości przygotowania obiektów do wykorzystania w celu tymczasowego zakwaterowania ludności, 3. Możliwości realizacji przedsięwzięć w szkołach zapewniających ochronę, a w razie konieczności również ewakuację wychowanków, młodzieży szkolnej, nauczycieli oraz pracowników, a także ochronę obiektów, urządzeń i wyposażenia przed skutkami działań zbrojnych, 4. Organizacji Stałego Dyżuru w Zespole Szkół i Przedszkola w Strzebielinie Osiedlu.	Dyrektor Zespołu Szkół i Przedszkola w Strzebielinie Osiedlu	IV Kwartał 2017	Przewodniczący zespołu – Z-ca Wójta Gminy Łęczyce członek - Pełnomocnik ds. Ochrony informacji niejawnych, stanowisko ds. Obronności	
2.	**KONTROLA PROBLEMOWA** 1. Organizacyjne przygotowanie jednostki do realizacji zadań obronnych. 2. Możliwości przygotowania obiektów do wykorzystania w celu tymczasowego zakwaterowania ludności, 3. Możliwości realizacji przedsięwzięć w szkołach zapewniających ochronę, a w razie konieczności również ewakuację wychowanków, młodzieży szkolnej, nauczycieli oraz pracowników, a także ochronę obiektów, urządzeń i wyposażenia przed skutkami działań zbrojnych, 4. Organizacji Stałego Dyżuru w Zespole Szkół w Bożympolu Wielkim.	Dyrektor Zespołu Szkół w Bożympolu Wielkim	IV kwartał 2017	Przewodniczący zespołu – Z-ca Wójta Gminy Łęczyce członek - Pełnomocnik ds. Ochrony informacji niejawnych, stanowisko ds. Obronności	