UCHWAŁA NR ...../...../20.....
RADY GMINY ŁĘCZYCE

z dnia ..... 20.... r.

w sprawie Statutu Sołectwa .....

Na podstawie art.35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity w Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Łęczyce uchwala, co następuje :

§ 1.

Ustala się statut dla sołectwa ..... stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała nr XLII/...../2013 Rady Gminy Łęczyce z dnia 29 listopada 2013 roku w sprawie Statutu Sołectwa ..... .

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr ...../...../20....

Rady Gminy Łęczyce

z dnia ..... 20..... r.

Statut Sołectwa .....

I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo ..... jest jednostką pomocniczą Gminy Łęczyce.
2. Obszar Sołectwa ..... obejmuje miejscowość/ci .....
3. Obszar Sołectwa ..... obejmuje ..... ha.
4. Granice sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa ..... zwanego dalej „sołectwem", w tym:

1) sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 Ustawy z dnia 8 marca1990 r. o samorządzie gminnym;

2) kompetencje organów sołectwa w sprawach gospodarowania mieniem;

3) kompetencje organów sołectwa w sprawach finansowych;

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łęczyce;

2) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo ..... w Gminie Łęczyce;

3) statucie gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Łęczyce;

4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Łęczyce;

5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łęczyce;

6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa ..... w Gminie Łęczyce;

7) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa ..... w Gminie Łęczyce;

8) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa ..... w Gminie Łęczyce.

II Zadania sołectwa

§ 3.

Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;

2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;

3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;

4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury sołeckiej.

5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:

a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa;

b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy;

c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni;

d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady;

e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;

f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający mieszkańcom sołectwa;

6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

7) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;

8) wydawanie opinii na wniosek Rady w sprawach dotyczących:

a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego i strategii rozwoju w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa;

b) zmian statutu gminy;

c) zmian statutu sołectwa;

d) przepisów porządkowych;

e) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad usytuowania na terenie sołectwa;

f) szkół i przedszkoli w obszarze sołectwa;

g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa;

h) nadawaniu i zmianie nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania i zmiany nazw miejscowości.

III Wybory sołtysa i rady sołeckiej

§ 4.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

3. Sołtys nie może kandydować na członka rady sołeckiej.

§ 5.

1. Czynne i bierne prawo wyborcze ma każdy stały mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

3. Biernego prawa wyborczego nie mają osoby:

1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;

2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;

3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym;

§ 6.

1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż na 60 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej. Wybór sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym w związku z upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 7.

1. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis wyborców sporządza się w urzędzie gminy w systemie informatycznym umożliwiającym wydruk tego spisu, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie stałego rejestru wyborców w gminie, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy Kodeks wyborczy.

5. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

6. Spis wyborców jest udostępniony do wglądu w urzędzie gminy.

7. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.

8. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

9. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

10. Wydruk spisu wyborców dokonuje się nie później niż na dwa dni przed dniem wyborów.

11. Spis wyborców przekazuje się w dniu głosowania przewodniczącemu komisji skrutacyjnej.

§ 8.

1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, wymagane jest oddanie głosów przez co najmniej 1/20 osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej. O ile na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej nie uzyskano wymaganej liczby głosów, przewodniczący zebrania zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej w drugim terminie, nie wcześniej niż po upływie 15 minut.

2. Na zebraniu wiejskim zwołanym w drugim terminie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, warunek minimalnej liczby oddanych głosów nie obowiązuje.

3. W razie utraty quorum w trakcie zebrania wiejskiego, jakie określono w ust. 1, obecni decydują czy zebranie ma być kontynuowane na warunkach określonych w ust. 2.

§ 9.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Nadzór nad wyborem członków komisji sprawuje Wójt lub pracownik samorządowy gminy.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącego komisja wybiera spośród swojego składu.

§ 10.

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Głosowanie jest tajne, w tym celu Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią gminy z nazwą sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

3. Zarejestrowane kandydatury umieszcza się na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym.

4. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że wyborca stawia znak „x" w kratce z lewej strony przy nazwiskach kandydatów, na których oddaje głos. Dla dokonania wyboru sołtysa stawia się znak „x" przy jednym nazwisku kandydata. Dla dokonania wyboru rady sołeckiej stawia się znak „x" przy nazwiskach od jednego do trzech kandydatów.

5. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej niż trzech kandydatów lub jeżeli nie postawiono znaku „x" przy nazwisku żadnego kandydata.

6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosów.

7. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nieopatrzonych pieczęcią gminy oraz innych niż urzędowo określone nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

8. Wzory kart do głosowania na sołtysa i członków rady sołeckiej stanowią odpowiednio załączniki nr 2 i nr 3 do statutu.

9. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala i bezzwłocznie ogłasza wyniki wyborów oraz sporządza protokół, który winien zawierać:

1) skład komisji skrutacyjnej,

2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu,

3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych,

4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,

5) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru,

6) podpisy przewodniczącego i członków komisji oraz przewodniczącego zebrania.

10. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego. Wzory protokołów stanowią odpowiednio załączniki nr 4 i nr 5 do statutu.

11. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Wójt.

§ 11.

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów obecnych na zebraniu wiejskim, mających bierne prawo wyborcze i zgłoszonych ustnie za ich zgodą.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

4. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią gminy z nazwą sołectwa oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

6. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

7. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.

8. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.

9. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

10. Głosowania przerywać nie wolno.

11. Gdyby w skutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie, albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

12. W razie przerwania lub odroczenia głosowania komisja zapieczętowuje wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie przewodniczącemu komisji. W miarę możliwości komisja ustala również liczbę kart niewykorzystanych, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie przewodniczącemu komisji. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

13. Przewodniczący zebrania wiejskiego odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

14. Wójt gminy zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 12.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku otrzymania równej liczby ważnie oddanych głosów o wyborze sołtysa rozstrzyga ponowne głosowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną na tym samym zebraniu wiejskim.

3. Jeżeli w sołectwie w wyborach sołtysa został zgłoszony i zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a zebranie wiejskie zatwierdza jego wybór w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. W przypadku niezatwierdzenia wyboru sołtysa kolejne wybory zarządza się na najbliższym zebraniu wiejskim.

5. Jeżeli w wyborach członków rady sołeckiej zostało zgłoszonych i zarejestrowanych 3 kandydatów, zebranie wiejskie zatwierdza ich wybór w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

6. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

7. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby ważnie oddanych głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie na tym samym zebraniu wiejskim.

8. Rada sołecka wybiera ze swego składu przewodniczącego ~~i wiceprzewodniczącego~~ rady sołeckiej.

§ 13.

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, przy czym mandat sołtysa wygasa z chwilą wyboru nowego sołtysa;

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

3) śmierci.

§ 14.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 15.

1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku z listą podpisów osób popierających,

2) Wójta;

3) Komisji rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Wnioski o odwołanie sołtysa lub poszczególnych członków rady sołeckiej kieruje się do Wójta. Wnioski powinny zawierać uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone przedstawieniem wniosku oraz wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 16.

1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt w terminie określonym w § 6 ust. 2 ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, na zasadach określonych dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej. ~~wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 6 ust. 1.~~

§ 17.

Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

IV Organy sołectwa i rada sołecka

§ 18.

1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie,

2) sołtys.

§ 19.

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Rada sołecka jest pomocniczym organem ~~opiniodawczo – doradczym~~ sołtysa.

§ 20.

Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy w szczególności:

1) uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa;

2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;

3) wybór i odwoływanie sołtysa i członków rady sołeckiej, uzupełnianie składu rady sołeckiej oraz stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu;

4) uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu oraz rozporządzania dochodami;

5) opiniowanie, na wniosek Rady projektów jej uchwał;

6) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;

7) sprawy zastrzeżone na mocy odrębnych ustaw, w tym ustawy ~~z dnia 20 lutego 2009~~ o funduszu sołeckim.

§ 21.

1. Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo do głosowania.

2. Członkowie zebrania wiejskiego odnotowują swoją obecność na liście przybyłych mieszkańców wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista przybyłych mieszkańców jest załącznikiem do protokołu zebrania wiejskiego i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

3. Osoby nie posiadające prawa do głosowania odnotowują swoją obecność na zebraniu na liście przybyłych gości stanowiącej załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

§ 22.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys, jeżeli sołtys nie może zwołać zebrania wiejskiego zebranie wiejskie zwołuje przewodniczący rady sołeckiej:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek 1/20 mieszkańców sołectwa posiadających prawo do głosowania;

3) na pisemny wniosek organu gminy;

4) na wniosek rady sołeckiej.

2. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości zwołujący zebranie najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

3. O zebraniu wiejskim sołtys powiadamia radnych Rady, wybranych w okręgu wyborczym do którego przynależy sołectwo.

4. Termin zebrania wyznaczany jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku.

5. Odstępstwem od terminów wskazanych w ust. 2-4 będą terminy wynikające z ustaw.

§ 23.

1. Zebranie wiejskie prowadzi przewodniczący rady sołeckiej.

2. Jeżeli przewodniczący rady sołeckiej nie może prowadzić zebrania wiejskiego lub jest nieobecny, zebranie wiejskie spośród członków zebrania wiejskiego dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania wiejskiego.

~~3. Zebranie wiejskie w przypadku nieobecności przewodniczącego spośród członków rady sołeckiej dokonuje wyboru prowadzącego zebranie.~~ Zebranie wiejskie dokonuje wyboru protokolanta.

3. Porządek zebrania ustala zwołujący zebranie po zasięgnięciu opinii rady sołeckiej.

4. Porządek zebrania może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed zatwierdzeniem porządku zebrania.

5. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 5 zostaje uwzględniony, jeżeli został poparty zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania wiejskiego.

§ 24.

Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienia do:

1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;

2) głosu w dyskusji;

3) zadawania pytań;

4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;

5) głosowania;

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 25.

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 1/20 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze. ~~chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.~~

2. Jeżeli liczba obecnych na zebraniu wiejskim jest mniejsza od określonej w ust. 1, zebranie wiejskie zwołane w drugim terminie, ale nie wcześniej niż po upływie 15 minut, może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych.

3. W razie utraty quorum w trakcie zebrania wiejskiego, jakie określono w ust. 1, obecni decydują czy zebranie ma być kontynuowane na warunkach określonych w ust. 2.

4. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący zebrania wiejskiego. ~~Czas jednego wystąpienia nie powinien przekroczyć 5 minut.~~

5. Przebieg zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi nie mających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte, na polecenie przewodniczącego zebrania wiejskiego. ~~W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu.~~ Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są zawsze w całości.

6. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

1) datę, godzinę i miejsce zebrania,

2) załączone listy osób przybyłych na zebranie wiejskie, stwierdzenie jego prawomocności,

3) zatwierdzony porządek zebrania,

4) informację sołtysa z realizacji uchwał i wniosków,

5) podjęte uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o liczbie głosów oddanych za, przeciw, wstrzymujących się,

6) podpis przewodniczącego zebrania wiejskiego i protokolanta.

7). Wzór protokołu z zebrania wiejskiego stanowi załącznik nr 6.

8). Przebieg zebrania wiejskiego może być rejestrowany za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub środków audiowizualnych, o czym informuje się uczestników zebrania.

§ 26.

Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;

2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;

3) zwoływania zebrania wiejskiego;

4) wnioskowanie lub zwołanie posiedzenia rady sołeckiej;

5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

6) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy;

~~7) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, najpóźniej do 30 marca roku następnego po roku, którego dotyczył plan;~~

7) składanie raz w roku na zebraniu wiejskim sprawozdania z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa i działalności sołtysa i rady sołeckiej;

8) przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;

9) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;

10) opiniowanie, w zakresie wskazanym przez Wójta, wniosków mieszkańców sołectwa o udzielanie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

11) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

12) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;

13) organizowanie spotkań radnych gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;

14) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;

15) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;

16) inicjatywa w zakresie wniosku ~~o którym mowa w art. 4 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lutego 2009 r.~~ o funduszu sołeckim;

17) doręczanie pism urzędowych mieszkańcom sołectwa oraz decyzji podatkowych;

18) współpraca z Urzędem Gminy Łęczyce, w szczególności w zakresie przekazywania informacji urzędowych mieszkańcom sołectwa, stawiania się w Urzędzie w ważnych sprawach sołectwa;

19) wywieszanie na tablicy ogłoszeń pism urzędowych, np. obwieszczeń, postanowień i innych informacji uzyskanych z Urzędu Gminy oraz przekazywania kurend mieszkańcom;

20) wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów szczególnych dotyczących zadań gminy.

§ 27.

1. Pełnienie obowiązków sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 28.

1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołecka składa się z maksymalnie 3 osób.

3. Pracami rady sołeckiej kieruje ~~jej~~ przewodniczący. ~~a w jego zastępstwie wiceprzewodniczący.~~

4. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

1) czynny udział w pracach na rzecz sołectwa;

2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;

3) opiniowanie porządku obrad zebrania wiejskiego;

4) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;

~~5) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;~~

~~6) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;~~

~~7) inicjatywa w zakresie wniosku, o którym mowa w art. 4 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.~~

§ 29.

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje przewodniczący rady sołeckiej ~~(w zastępstwie wiceprzewodniczący)~~ lub sołtys.

3. O terminie i miejscu posiedzenia rady sołeckiej zwołujący zawiadamia pozostałych członków rady sołeckiej.

4. Na posiedzenia rady sołeckiej zaprasza się radnych Rady wybranych w okręgu wyborczym do którego przynależy sołectwo. ~~z prawem głosowania, gdy są członkami rady sołeckiej.~~ O terminie i miejscu posiedzenia rady sołeckiej powiadamia ich sołtys.

5. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, który stanowi załącznik do protokołu z najbliższego zebrania wiejskiego. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 7.

V Gospodarka finansowa i mienie komunalne

§ 30.

1. Gospodarka finansowa sołectwa jest jawna i jest prowadzona w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo samodzielnie określa własny plan finansowo – rzeczowy w oparciu o posiadane środki.

§ 31.

Dochodami Sołectwa są:

1) udział w budżecie gminy,

2) dochody własne Sołectwa pochodzące z korzystania z przekazanego mienia komunalnego w tym z wynajmu, dzierżawy lub użyczenia,

3) dochody z imprez kulturalnych i rozrywkowych,

4) darowizny od osób prawnych i fizycznych.

§ 32.

1. Rada gminy ~~corocznie~~ rozstrzyga, czy wyodrębni w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne gminy i służących poprawie warunków życia mieszkańców.

2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

§ 33.

1. Obsługę finansowo – księgową sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

2. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 34.

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego zarządzeniem przez Wójta.

2. Sołectwo może wnioskować do Wójta o wynajem, dzierżawę i użyczenie przekazanego mu mienia na zasadach ustalonych przez zebranie wiejskie.

3. Sołectwo nie może wykonywać, w stosunku do przekazanego mienia, zadań przekraczających zwykły zarząd.

VI Kontrola i nadzór nad działalnością zebrania wiejskiego i sołtysa

§ 35.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne udokumentowanie i dokonanie jej oceny według kryteriów określonych w ust. 1

§ 36.

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada.

2. Kontrola działalności organów sołectwa dokonywana jest przez komisję rewizyjną Rady przynajmniej raz w roku.

3. Przebieg kontroli organów sołectwa regulują przepisy rozdziału III statutu gminy.

§ 37.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada i Wójt.

§ 38.

Rada i Wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 39.

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu zebrania wiejskiego, uchwał i wniosków, w ciągu 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt w ciągu 30 dni informuje sołtysa o możliwości zrealizowania wniosków zebrania wiejskiego.

VII Przepisy wprowadzające

§ 40.

Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Rady Gminy.

VIII Przepisy końcowe

§ 41.

Zmian statutu dokonuje sie w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady
Gminy w Łęczycach

Krzysztof Licau

Załącznik Nr 1 do załącznika Nr 1

Zalacznik1.pdf

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa

Załącznik Nr 2 do Statutu Sołectwa

KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH SOŁTYSA

☐

.....

☐

.....

☐

.....

☐

.....

☐

.....

Informacja o sposobie głosowania:

Wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów lub jeżeli nie postawiono znaku „x" przy nazwisku żadnego kandydata.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosów.

Kart przedartych całkowicie, na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.

Załącznik Nr 3 do Statutu Sołectwa

KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH RADY SOŁECKIEJ

☐ .....

☐ .....

☐ .....

☐ .....

☐ .....

☐ .....

☐ .....

☐ .....

Informacja o sposobie głosowania:

Wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ile jest wybieranych do Rady Sołeckiej w Sołectwie.

Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż jest wybieranych do Rady Sołeckiej lub jeżeli nie postawiono znaku „x" przy nazwisku żadnego kandydata.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosów. Kart przedartych całkowicie, na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.

Załącznik Nr 4 do Statutu Sołectwa

PROTOKÓŁ KOMISJI SKRUTACYJNEJ z dnia .....
Z PRZEPROWADZONYCH WYBORÓW, WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH, WYBORÓW PRZEDTERMINOWYCH*
SOŁTYSA SOŁECTWA .....

Skład Komisji Skrutacyjnej:

1. .....

2. .....

3. .....

Komisja Skrutacyjna przyjęła zgłoszenia niżej wymienionych kandydatów:

.....

.....

.....

Komisja Skrutacyjna stwierdza po przeprowadzeniu **głosowania tajnego/ jawnego** * (na podstawie § 12 ust.3 statutu), że obecnych na zebraniu wiejskim było ..... osób, co potwierdza lista obecności.

W głosowaniu uczestniczyło ..... osób, którzy pobrali karty do głosowania.

Głosów ważnych oddano ..... . Głosów nieważnych oddano ..... .

Kandydaci otrzymali następujące liczby głosów:

..... – .....

..... – .....

..... – .....

* Komisja Skrutacyjna stwierdza, że w **głosowaniu tajnym** nie dokonano wyboru wobec uzyskania przez kandydatów równej liczby ważnie oddanych głosów (zarządzono kolejne głosowanie).

* Komisja Skrutacyjna stwierdza, że zebranie wiejskie w **głosowaniu jawnym** stosunkiem głosów:

za: .....

przeciw: .....

wstrzymujących się .....

Na Sołtysa Sołectwa ..... został/a wybrany/a:

.....

Na tym zakończono i podpisano protokół.

Podpisy Komisji Skrutacyjnej:

1. .....

2. .....

3. .....

Podpis przewodniczącego zebrania:

.....

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5 do Statutu Sołectwa

PROTOKÓŁ KOMISJI SKRUTACYJNEJ z dnia .....
Z PRZEPROWADZONYCH WYBORÓW, WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH, WYBORÓW PRZEDTERMINOWYCH*
RADY SOŁECKIEJ

Skład Komisji Skrutacyjnej:

1. .....

2. .....

3. .....

Po przeprowadzeniu **głosowania tajnego/ jawnego** * Komisja Skrutacyjna stwierdza, że obecnych na zebraniu wiejskim było ..... osób, co potwierdza lista obecności.

W głosowaniu uczestniczyło ..... osób, którzy pobrali karty do głosowania.*

Głosów ważnych oddano ..... .

Głosów nieważnych oddano ..... .

Zgłoszeni kandydaci otrzymali następującą ilość głosów:

..... - .....

..... - .....

..... - .....

..... - .....

..... - .....

..... - .....

..... - .....

..... - .....

Komisja Skrutacyjna stwierdza, że na członków Rady Sołeckiej zostali wybrani:

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

Na tym zakończono i podpisano protokół.

Podpisy Komisji Skrutacyjnej:

1. .....

2. .....

3. .....

Podpis przewodniczącego zebrania

.....

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 6 do Statutu Sołectwa

....., dnia .....

(miejscowość) *(data)*

PROTOKÓŁ nr ...../.....

(nr kolejny/rok)

z Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....

Przewodniczący Zebrania Wiejskiego: .....

(Imię i Nazwisko)

Protokolant: .....

(Imię i Nazwisko)

Data i godzina rozpoczęcia Zebrania: ...../.....

Data i godzina zakończenia Zebrania: ...../.....

Stwierdzenie prawomocności obrad:

□ w związku z nieprzybyciem na obrady wymaganej liczby mieszkańców obrady Zebrania Wiejskiego nie są prawomocne, zatem zostały zakończone i są zwołane w drugim terminie, tj. w dniu dzisiejszym o godzinie ..... .

□ w związku z przybyciem na obrady wymaganej liczby mieszkańców obrady Zebrania Wiejskiego są prawomocne.

W dalszej części protokołu podać: zatwierdzony porządek obrad, przebieg obrad i dyskusji, w tym informacje sołtysa z realizacji wniosków i uchwał, podjęte uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod glosowanie winien być ujęty zapis o liczbie głosów oddanych za, przeciw, wstrzymujących się.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego:.....podpis protokolanta:.....

ciąg dalszy Protokołu nr ...../..... z dnia .....

podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego:..... podpis protokolanta:.....

ciąg dalszy Protokołu nr ...../..... z dnia .....

podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego:..... podpis protokolanta:.....

Załączniki: (projekty uchwał, wystąpienia, wnioski, odczytane pisma, inne dokumenty)

1. Lista mieszkańców przybyłych na Zebranie Wiejskie
2. Lista gości przybyłych na Zebranie Wiejskie
3. Protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej Sołectwa .....
4. .....
5. .....itd.

LISTA MIESZKAŃCÓW
PRZYBYŁYCH NA ZEBRANIE WIEJSKIE SOŁECTWA................................
w dniu.................

Lp.	Imię i nazwisko (czytelnie)	Miejsce zamieszkania	Podpis

LISTA GOŚCI

PRZYBYŁYCH NA ZEBRANIE WIEJSKIE SOŁECTWA.....

w dniu.....

Lp.	Imię i nazwisko (czytelnie)	Miejsce zamieszkania	Podpis

Załącznik Nr 7 do Statutu Sołectwa

....., dnia .....

(miejscowość) *(data)*

PROTOKÓŁ nr ...../.....

(nr kolejny/rok)

z posiedzenia Rady Sołeckiej Sołectwa .....
w dniu.....

Skład członków Rady Sołeckiej obecnych na posiedzeniu:

1. Przewodniczący Rady Sołeckiej .....
2. Członek Rady Sołeckiej .....
3. Członek Rady Sołeckiej .....
4. Członek Rady Sołeckiej .....

oraz Sołtys Sołectwa .....

W dalszej części protokołu podać w szczególności: temat posiedzenia, przebieg obrad i dyskusji, w tym informacje sołtysa, wypracowane wnioski i opinie.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis prowadzącego posiedzenie:.....podpis protokolanta:.....

ciąg dalszy Protokołu nr ...../.....z dnia.....

podpis prowadzącego posiedzenie : .....*podpis protokolanta:*.....

ciąg dalszy Protokołu nr ...../..... z dnia.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Imię Nazwisko i podpis protokolanta:

.....

Podpisy przewodniczącego, członków Rady Sołeckiej i Sołtysa (w kolejności z 1 strony protokołu):

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

Sołtys .....

Załączniki: (projekty uchwał, wystąpienia, wnioski, odczytane pisma, inne dokumenty)

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....