

Zarządzenie Nr 0050.79.2016

**Wójta Gminy Łęczyce
z dnia 04.10.2016 r.**

w sprawie zasad przyznawania i gospodarowania odzieżą i obuwem roboczym oraz środkami ochrony indywidualnej oraz zapewnienia środków do utrzymania higieny osobistej pracownikom Urzędu Gminy Łęczyce

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 237⁶-237¹⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, w związku ze zmianą struktury organizacyjnej Urzędu Gminy

Zarządzam, co następuje:

§1

W celu zabezpieczenia pracowników przed niekorzystnym wpływem środowiska pracy oraz ze względu na bezpieczeństwo i higienę pracy, po przeprowadzeniu konsultacji z przedstawicielami pracowników w trybie art. 237^{11a}, przydziela się nieodpłatnie pracownikom Urzędu Gminy Łęczyce, zatrudnionych na stanowiskach, dla których występuje taka konieczność, odzież i obuwie robocze i ochronne oraz środki ochrony indywidualnej.

§2

Ustala się szczegółowe zasady gospodarowania odzieżą i obuwem roboczym, odzieżą ochronną oraz środkami ochrony indywidualnej w Urzędzie Gminy Łęczyce stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.

§3

Wprowadza się do stosowania tabelę norm przydziału sortów roboczych i ochronnych oraz środków ochrony indywidualnej, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia.

§4

Ustala się wzór karty ewidencji przydziału w/w środków stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia oraz ustala się stawki ekwiwalentu za pranie i konserwację odzieży realizowane przez pracowników we własnym zakresie.

§5

2. Ustala się zasady zapewnienia (dostarczania), środków do utrzymania higieny osobistej pracownikom Urzędu Gminy Łęczyce stanowiące załącznik nr 4 do zarządzenia.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 2 marca 2015 roku. Z dniem wejścia w życie zarządzenia tracą moc dotychczasowe regulacje w tej sprawie

ZASADY

gospodarowania odzieżą i obuwie roboczym oraz środkami ochrony indywidualnej w Urzędzie Gminy Łęczyce

§1

Urząd Gminy Łęczyce dostarcza pracownikom ujętym w tabeli norm przydziału odzież i obuwie robocze i ochronne oraz środki ochrony indywidualnej, spełniające wymagania Polskich Norm oraz oceny zgodności.

§2

Odzież i obuwie robocze i ochronne oraz środki ochrony indywidualnej wydaje się pracownikom nieodpłatnie, jednak do czasu utraty przez nie właściwości użytkowych stanowią własność Urzędu. Okres używalności w/w środków liczy się od daty ich wydania pracownikowi.

§3

W przypadku niezawinionego przez pracownika przedwczesnego zużycia odzieży i obuwia roboczego i ochronnego lub środków ochrony indywidualnej uniemożliwiającego ich dalsze stosowanie, na podstawie zatwierdzonego przez pracodawcę protokołu przedwczesnego zużycia, wydaje się nowy przedmiot, który uległ zużyciu.

§4

Na podstawie konsultacji z przedstawicielami pracowników ustalono, że obowiązek prania i reperacji wydanej odzieży i obuwia roboczego i ochronnego pozostaje po stronie pracownika i realizowany będzie na podstawie wypłacanego przez pracodawcę ekwiwalentu za tę czynność.

§5

Wypłata ekwiwalentu nie przysługuje w miesiącu, w którym pracownik przebywa na zwolnieniu lekarskim lub urlopie bezpłatnym powyżej 15 dni.

Wysokość stawek ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży przez pracowników we własnym zakresie są naliczane w okresie miesięcznym, wynoszą:

Stanowisko	Wysokość ekwiwalentu w PLN
Konserwator	10,-
Sprzątaczką	5,-
Archiwista	5,-

§6

Ekwiwalent, o którym mowa wyżej wypłaca po upływie każdego kwartału.

§7

Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy wydłuża się okres używalności przydzielonych sortów odzieżowych proporcjonalnie do czasu pracy oraz zmniejsza się proporcjonalnie wysokość ekwiwalentu za ich pranie i konserwację.

§8

W razie rozwiązania stosunku pracy oraz zawinionej utraty lub zniszczenia wydanych przedmiotów, pracownik jest zobowiązany zwrócić kwotę równą nie zamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych sortów.

§9

Odzież i obuwie robocze nie podlegają zwrotowi w razie:

1. przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
2. śmierci pracownika,
3. użytkowania przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności określonego w tabeli norm.

§10

Nie podlega zwrotowi odzież i obuwie ochronne ujęte w tabeli norm.

§11

Odzież i obuwie robocze i ochronne oraz środki ochrony indywidualnej wydane pracownikom przed wejściem w życie zarządzenia winny być używane do upływu okresu na jaki zostały wydane.

WOJT
GMINY ŁĘCZYCE
Piotr Wittbrodt

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.79.2016
Wójta Gminy Łęczyce
z dnia 04.10.2016 r.

L.p	Stanowisko pracy	Rodzaj odzieży lub obuwia roboczego lub ochronnego R – odzież robocza O – odzież ochronna	Okres używalności w miesiącach d. z. - do zużycia o.z. - okres zimowy	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Inspektor ds. funduszu sołeckiego i gospodarki komunalnej Inspektor ds. ochrony środowiska Inspektor ds. inwestycji własnych i remontów Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami i geodezji. Wszyscy w/w wykonujący czynności w terenie	O - buty gumowe (kalosze) O – kamizelka ostrzegawcza z elementami odblaskowymi O – hełm ochronny* O – maseczka chroniąca układ oddechowy*	36 m-cy d. z. 36 m-cy d.z.	
2.	Konserwator	R – obuwie robocze R – ubranie drelchowe R – czapka drelchowa R – koszula flanelowa R – rękawice robocze R – bluza ocieplana O - kamizelka ostrzegawcza z elementami odblaskowymi * O – hełm ochronny*	24 m-ce 24 m-ce 24 m-ce 24 m-ce d. z. 3 o.z. d. z. 36 m-cy	
3.	Sprzątaczk	R – fartuch roboczy O – rękawice gumowe	24 m-ce d. z.	
4.	Archiwista	R - fartuch roboczy O – rękawice ochronne O – maseczka chroniąca układ oddechowy	24 m-ce d.z. d.z.	

* - w razie uzasadnionej potrzeby

WÓJTA
GMINY ŁĘCZYCE
Piotr Witbrodt

Załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 0050.79.2016
Wójta Gminy Łęczyce
z dnia 04.10.2016r.

Wzór karty

Zasady przydziału pracownikom środków do utrzymania higieny osobistej

§1

Dla zapewnienia higieny osobistej pracowników Urzędu Gminy Łęczyce, ustala się zasady zapewnienia środków do utrzymania higieny osobistej, w zależności od stopnia narażenia pracowników na zabrudzenie.

§2

Wszystkim pracownikom niezależnie od grupy narażenia na zabrudzenie środki do utrzymania higieny osobistej zapewnia się bezpłatnie.

§3

Środki do utrzymania higieny osobistej dostarczone pracownikom, muszą posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny.

§4

Pracownicy zatrudnienia na stanowiskach administracyjno-biurowych, korzystają z ogólnodostępnych w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, środków i urządzeń do mycia i suszenia rąk (dozowniki mydła w płynie, ręczniki papierowe, suszarki).

§5

Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych otrzymują środki, o których mowa, w ilościach podanych w tabeli poniżej.

L.p.	Stanowisko	Mydło w sztukach 100g / miesiąc	Pasta ścierna 0,5 kg / kwartał	Ręcznik w sztukach / rok
1.	2.	3.	4.	5.
1.	konserwator	1	1	1
2.	sprzątaczką	-	-	1
3.	archiwista	1	1	1

§6

W przypadku nieobecności w pracy trwającej pełny miesiąc kalendarzowy, pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych ujętych w tabeli, za ten okres środków czystości nie otrzymują.

.....
/ pieczęć pracodawcy /

.....
/ miejscowość, data /

WOJT
GMINY ŁĘCZYCE
Piotr Wittbrodt

PROTOKÓŁ
utrąty cech użytkowych / ochronnych / przedwczesnego zużycia*
obuwia i odzieży i obuwia roboczego lub ochronnego

Imię i nazwisko pracownika.....

Stanowisko pracy.....

Jednostka organizacyjna.....

Stwierdza się, że w dniu.....

.....
/ wymienić rodzaj odzieży lub obuwia roboczego lub ochronnego/

utraciła cechy ochronne / użytkowe / uległa przedwczesnemu zużyciu* z
powodu:.....

.....
.....
.....

.....
/ data i podpis pracownika /

Zatwierdzam

.....
/ data i podpis pracodawcy /

WOJT
GMINY ŁĘCZYCE
Piotr Witthrodt