

WÓJT GMINY ŁĘCZYCE
ul. Długa 49
84-218 ŁĘCZYCE

9 11

Projekt

z dnia 12 stycznia 2015 r.

Zatwierdzony przez

RADA GMINY ŁĘCZYCE

2 -01- 2015

wpłynęło

il. zał. podpis

UCHWAŁA NR
RADY GMINY ŁĘCZYCE

z dnia 12 stycznia 2015 r.

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Łęczyce na 2015 rok.

Na podstawie art. 10 ust.3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (~~Dz.U. Nr 179, poz. 1485 z późn. zmianami~~) i art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. w Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zmianami) Rada Gminy Łęczyce uchwala, co następuje:

Dz. U. 2.2012 r. poz. 124

§ 1.

Uchwala się Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Łęczyce na 2015 rok stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Łęczyce stanowi część składową Gminnej Strategii i Polityki Społecznej Gminy.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łęczyce.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie od 01 stycznia 2015 roku.



Z upoważnienia Wójta

Z-ca WÓJTA
Gminy Łęczyce

mgr Bożena Michniewska

Załącznik Nr 1

Do Uchwały Nr

Rady Gminy w Łęczycach

z dnia 2015 roku

GMINNY PROGRAM PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII DLA GMINY ŁĘCZYCE NA ROK 2015

Przeciwdziałanie i zwalczanie narkomanii jest zadaniem własnym gminy, którego realizacja wynika z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. w Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 124, z późn. zm.).

Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na 2015 rok realizowany będzie przez różne podmioty zajmujące się problematyką narkomanii. Zadania zakresie przeciwdziałania narkomanii będą wykonywane poprzez odpowiednie kształtowanie polityki społecznej w szczególności poprzez: tworzenie warunków sprzyjających realizacji potrzeb, których zaspakajanie motywuje powstrzymywanie się od zażywania środków odurzających, działalność wychowawczą i informacyjną, ograniczanie dostępności do alkoholu i środków odurzających, leczenie, rehabilitację i reintegrację osób uzależnionych od narkotyków, zapobieganie negatywnym następstwom zażywania środków odurzających i ich usuwanie oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie i w szkole.

Niniejszy program zgodny jest z Krajowym Programem Przeciwdziałania Narkomanii jak również wpisany jest w Gminną Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Łęczyce na lata 2008-2018. Należą do nich między innymi: wdrażanie różnych form profilaktyki kierowanej w szczególności do dzieci i młodzieży, udzielanie pomocy rodzinom dotkniętym problemem narkomanii poprzez pracę socjalną oraz pomoc osobom bezrobotnym uzależnionym od narkotyków poprzez prace społecznie użyteczne - wolontariat, organizowanie lokalnych kampanii profilaktyczno-edukacyjnych, tworzenie alternatywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci, młodzieży, wspieranie działalności świetlic profilaktycznych, opiekuńczo-wychowawczych- socjoterapeutycznych.

Podstawy prawne utworzenia niniejszego programu

Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r., Nr 179, poz. 1485 ze zm.). Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 ze zm.).

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96 poz. 873 ze zm.).

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r., nr 180, poz. 1493).

Diagnoza problemu

Szkody związane z używaniem i nadużywaniem narkotyków są o wiele większe niż szkody związane z nadużywaniem alkoholu. W ciągu ostatnich lat zwiększyła się ilość młodych osób sięgających po narkotyki. Coraz bardziej popularne stają się dopalacze i napoje energetyczne.

I. Problem narkomanii wśród młodzieży

Najczęściej młodzież po raz pierwszy sięga po narkotyk w wieku 12 - 15 lat, czyli w gimnazjum.

Wśród środków z którymi młodzież miała kontakt wymieniane są:

- marihuana,
- leki uspokajające bez przepisu lekarza,
- crack,
- ekstazy,
- sterydy anaboliczne.

II. Dostępność narkotyków

Z deklaracji młodzieży wynika, że osoby chcące dostać narkotyk, nie mają z tym większych problemów. Uczniowie najczęściej zaopatrują się w narkotyki u starszych kolegów, kupując u obcej osoby, a także dostają od kogoś kogo znają ze słyszenia.

Uzależnianie się od narkotyków.

Coraz więcej młodych osób wpada w pułapkę uzależnienia od substancji psychoaktywnych. Mimo zmniejszania się ilości osób przyjętych na leczenie w kolejnych analizowanych latach, to i tak odsetek tych osób jest duży. Co 10-ty przyjęty do lecznictwa stacjonarnego został przyjęty z powodu zaburzeń związanych z nadużywaniem substancji psychoaktywnych.

III. PODSUMOWANIE

- Młodzież przechodząc do GIMNAZJUM zaczyna sięgać po narkotyki. U uczniów szkół podstawowych brak deklaracji o kontakcie z narkotykami.
- Młodzież nie ma większego problemu z zakupem narkotyków.

W związku z powyższym należałoby w realizacji programu przeciwdziałania narkomanii mocno zaakcentować podjęcie działań na rzecz podejmowania interwencji profilaktycznej, ograniczające sięgania po alkohol i narkotyki. Działania te powinny być intensywne w Gimnazjach. Należy też podjąć działania wspierające i pomocowe wobec nauczycieli i rodziców.

W/w priorytety będą realizowane w tegorocznym programie przeciwdziałania narkomanii w 2015 roku.

Harmonogram realizacji GPPN dla Gminy Łęczycze na 2015 r.

Lp.	Zamierzenia zadania	Sposoby realizacji	Czas reali- zacji	Odpowiedzialny za realizację programu	Szacunkowe koszty realizacji
I					
1	2	4	5	6	7
			Cały rok		
	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od narkotyków.	1. Podejmowanie czynności zmierzających do zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu, kierowanie na badania przez lekarza biegłego oraz pokrycie kosztów sądowych.		GKRPA	4430-440,-
		2. Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego - podejmowanie działań w zakresie poradnictwa, interwencji wobec osób używających narkotyków, prowadzenie rozmów motywacyjnych z osobami uzależnionymi, współuzależnionymi i członkami rodziny.		GKRPA	4170-1.900,-
		3. Współpraca ze specjalistycznymi miejscami, poradniami profilaktyki i terapii uzależnień w zakresie realizowanych programów terapeutycznych adresowanych do osób uzależnionych, zagrożonych uzależnieniem od narkotyków oraz ich rodzin – opłata za usługi pond limit NFZ.	Cały rok	Pełnomocnik GKRPA OPS	4300-550,-
II					
	Udziałanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii i przemoc pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.	1. Podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy - prowadzenie rozmów interwencyjno- motywujących z ofiarami i sprawcami przemocy w rodzinie przez członków GKRPA.		GKRPA	4170-1.500,-
		2. Dofinansowanie programów wspierających dla członków rodzin z problemem narkomanii.		Pełnomocnik	4300-1.500,-
		3. Dofinansowanie i finansowanie innych form działania zmierzających do zmniejszenia skali narkomanii i przemocy w rodzinie (np. programy pomocy psychologicznej i psychoterapii, konferencje).		Pełnomocnik	4300-500,-
		4. Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego i świetlicy profilaktyczno-socjoterapeutycznej podejmowanie działań w zakresie poradnictwa, udzielanie pomocy prawnej oraz psychospołecznej w pozostałym zakresie osobom uzależnionym i ich rodzinom(pełnienie dyżurów w punkcie konsultacyjnym i świetlicy profilaktyczno-socjoterapeutycznej przez członków GKRPA, prawnika i psychologa).	Cały rok	GKRPA	4170-1.600,-
		5. Działalność zespołów interdyscyplinarnych: prowadzenie rozmów interwencyjno-motywujących z ofiarami i sprawcami przemocy w rodzinie. Współpraca ze specjalistycznymi miejscami pomocy dla ofiar przemocy w rodzinie, grupami wsparcia, itp.		Zespół Interdyscyplinarny Grupa Robocza	

Harmonogram realizacji GPPN dla Gminy Łęczycze na 2015 r.

Lp.	Nazwa zadania	Formy realizacji	Czas realizacji	Odpowiedzialny za realizację programu	Szacunkowe koszty realizacji
1	2	4	5	6	7
III	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży.	1.	Według potrzeb	Pełnomocnik GKRPA	4210-3.500,-
		2.		Szkoły	4300-6.500,-
		3.	Cały rok	Pełnomocnik GKRPA	4210-3.000,-
		4.		OPS	4300-5.470,-
		5.	Według potrzeb	Pełnomocnik GKRPA	4210-500,-
		6.		Solectwa Szkoły OPS	4300-1.400,-
		7.		Pełnomocnik GKRPA, OPS GKiB, Szkoły	4300-500,-
				GKRPA	4170-4.440,-
				Pełnomocnik GKRPA	4210-500,-
				Solectwa OPS	4300-500,-

Harmonogram realizacji GPPN dla Gminy Łęczycze na 2015 r.

Harmonogram realizacji GPPN dla Gminy Łęczycy na 2015 r.					
Lp.	Nazwa zadania	Formy realizacji	Czas realizacji	Odpowiedzialny za realizację programu	Szacunkowe koszty realizacji
I	2	4	5	6	7
III.	Cd.	8. Dofinansowanie profilaktycznych, bez- narkotykowych i bezalkoholowych imprez dla dzieci i młodzieży, promujących bez nałogowy styl życia całych rodzin np. koncerty, festyny, happeningi.	Cały rok	Pełnomocnik OPS GIKiB GKRPA	4210- 500,- 4300 -- 1.000,-
		9. Organizowanie i finansowanie lokalnych diagnoz, badań, sondaży pozwalających ocenić aktualny stan problemów narkotykowych.	Według potrzeb	Pełnomocnik GKRPA,OPS, Szkoły,Policja	4300- 500,-
IV	Ograniczenie przypadków naruszeń prawa w związku z narkomanią.	1. Rozwijanie systemu zwalczania handlu, wytwarzania, przetwarzania, przerobu substancji odurzających.	Cały rok	Policja	
		2. Zwalczanie reklamy i promocji substancji odurzających: kampanie społeczne, edukacja w szkołach.		GKRPA Policja	
		3. Ograniczanie zjawiska prowadzenia pojazdów pod wpływem substancji odurzających.		Policja	
V	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów związanych z narkomanią.	1. Wspieranie wolontariatu w zakresie działalności związanej z profilaktyką uzależnień.	Według potrzeb	Pełnomocnik GKRPA, OPS	4210- 250,- 4300- 250,-
		2. Budowanie systemu współpracy w obszarze profilaktyki uzależnień, wymiana informacji (np. klubami abstynenta, samopomocowymi grupami wsparcia, itp.).		Pełnomocnik GKRPA, OPS	4210- 750,- 4300- 750,-
VI	Pozostałe czynności GKRPA	1. Dofinansowanie szkoleń, studiów, kursów specjalistycznych dla członków GKRPA i pełnomocnika ds. przeciwdziałania przemocy...	Według potrzeb	Pełnomocnik	4300 -- 2.530,-
		2. Wyjazdy służbowe komisji i pełnomocnika np. na szkolenia, studia, konferencje itp.		Pełnomocnik	4300 -- 500,-
Razem szacunkowe koszty na rok 2015					52.830 zł

Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**1. Wynagrodzenia za prace Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wypłacane będzie w wysokości:**

- za posiedzenia zwykłe w wysokości:
 - a) dla przewodniczącego komisji 170 zł brutto;
 - b) dla sekretarza komisji 100 zł brutto;
 - c) dla pozostałych członków 100 zł brutto
- oraz dodatkowo każdorazowo 100 zł brutto za:
 - spotkania z osobami zgłoszonymi na leczenie (uzależnionymi) i osobami współuzależnionymi, z ofiarami, członkami rodziny i sprawcami przemocy w rodzinie;
 - pełnienie dyżuru w punkcie konsultacyjnym/siedzibie GKRPA;
 - pełnienie dyżuru w Świetlicy socjoterapeutycznej;
z zastrzeżeniem p.pkt 2.
 - inne czynności wykonywanych przez jej zespoły (np. szkolenia, studia, kursy, konferencje, festyny itp.)

2. Na dyżurze w punkcie konsultacyjnym lub spotkaniu uczestniczy nie więcej niż 2 członków komisji.**3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia są protokoły z posiedzeń Komisji, dyżurów lub z czynności wykonywanych przez jej zespoły wraz z listą obecności.**
W/w dokumenty przekazywane są pracownikowi merytorycznemu. Następnie potwierdzone listy obecności przez pracownika merytorycznego przekazane zostaną do księgowości celem ich naliczenia.

IX. STANDARDY FINANSOWANIA DZIAŁAŃ PROFILAKTYCZNO-TERAPEUTYCZNYCH

8

1. Zasady finansowania profilaktyki problemowej

A. FINANSOWANIE SZKOLNYCH PROGRAMÓW PROFILAKTYKI ODBYWA SIĘ NA WNIOSEK DYREKTORA SZKOŁY.

1. Wniosek powinien zawierać:

- 1) Opis programu (cel główny, cele operacyjne, tematy, ilość godzin).
- 2) Wykaz realizatorów i ich przygotowania merytorycznego (szkolenia, doświadczenie profilaktyczne).
- 3) Określenie odbiorców (wiek, ilość uczestników, diagnoza problemu).
- 4) Dokumentacja:
 - wzór sprawozdania z przebiegu realizacji,
 - wzór kart ewaluacyjnych

2. Terminy realizacji - osoba odpowiedzialna dyrektor szkoły:

- 1) składanie wniosków - do 30 października br.;
- 2) składanie sprawozdań z przebiegu realizacji i kart ewaluacyjnych – do 30 listopada br.
- 3) składanie rozliczeń finansowych: faktur, rachunków, not księgowych - do 15 listopada br.

3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrzone przez komisję.

4. O przyznaniem dofinansowaniu programu, organizatorzy zostaną poinformowani pismem.

5. Za regulowanie zobowiązań finansowych związanych z organizacją programów odpowiada wnioskodawca.

6. Organizator programu po jego zakończeniu dokonuje jego rozliczenia.

7. Rozliczenie finansowe działań profilaktycznych następuje po:

- 1) złożeniu sprawozdań z przebiegu realizacji i kart ewaluacyjnych,
- 2) przedstawieniu rozliczenia finansowego: faktur, rachunków;
- 3) zatwierdzeniu rozliczenia finansowego;
- 4) wystawieniu noty finansowej przez wnioskodawcę - szkołę.

B. FINANSOWANIE AUTORSKICH PROGRAMÓW PROFILAKTYCZNYCH ODBYWA SIĘ NA WNIOSEK OSOBY LUB INSTYTUCJI.

1. Wniosek powinien zawierać:

- 1) Opis programu (cel główny, cele operacyjne, tematy, ilość godzin).
- 2) Wykaz realizatorów i ich przygotowania merytorycznego (szkolenia, doświadczenie profilaktyczne).
- 3) Określenie odbiorców (wiek, ilość uczestników, diagnoza problemu).
- 4) Dokumentacja:
 - wzór sprawozdania z przebiegu realizacji,
 - wzór kart ewaluacyjnych;
 - rozwiązywania problemów rodziny (np. motywowanie osoby uzależnionej lub współuzależnionej do podjęcia terapii),
 - współpracy w sprawie postępów dziecka w procesie socjoterapii.

2. Terminy realizacji - osoba odpowiedzialna dyrektor/ prezes itp.:

- 1) składanie wniosków - do 30 października br.;
- 2) składanie sprawozdań z przebiegu realizacji i kart ewaluacyjnych – do 30 listopada br.
- 3) składanie rozliczeń finansowych: faktur, rachunków, not księgowych - do 15 listopada br.
3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrzone przez komisję.
4. O przyznaniu dofinansowania programowi, organizatorzy zostaną poinformowani pismem.
5. Za regulowanie zobowiązań finansowych związanych z organizacją programów odpowiada wnioskodawca.
6. Organizator programu po jego zakończeniu dokonuje jego rozliczenia.

7. Rozliczenie finansowe działań profilaktycznych następuje po:

- 1) po złożeniu sprawozdania z przebiegu realizacji i kart ewaluacyjnych
- 2) przedstawieniu rozliczenia finansowego: faktur, rachunków;
- 3) zatwierdzeniu rozliczenia finansowego;
- 4) wystawieniu noty finansowej przez wnioskodawcę.

2. Zasady finansowania pozalekcyjnych zajęć sportowych

Wnioskodawca (szkoła, instytucje lub organizacje prowadzące świetlice socjoterapeutyczne):

- realizuje szkolny program profilaktyczny lub socjoterapeutyczny,
- posiada odpowiednią bazę sportową,
- posiada odpowiednio przygotowaną kadrę.

Odbiorcy zajęć sportowych (dzieci, młodzież):

- uczestniczą w szkolnym programie profilaktycznym opartym na sprawdzonych strategiach profilaktycznych,
- wyrażają zgodę na przestrzeganie zasad zdrowego stylu życia (nie używania środków psychoaktywnych).

Realizatorzy zajęć sportowych:

- posiadają kompetencje w zakresie:
 - o rozwiązywanie konfliktów interpersonalnych,
 - o podejmowania interwencji w sytuacji kryzysowej,
 - o komunikacji podmiotowej,
- posiadają wiedzę na temat:
 - o strategii działań profilaktycznych,
 - o czynników chroniących, czynników ryzyka,
- posiadają umiejętności:
 - o zawierania kontraktu z dzieckiem,
 - o mediacji między uczniami,
 - o nawiązywania kontaktu wspierającego osobę pokrzywdzoną.
- posiadają dokumenty potwierdzające nabycia powyższych kompetencji np. zaświadczenie o ukończeniu szkolenia „Sport w profilaktyce” lub inne.

1. Wniosek powinien zawierać:

- 1) Opis programu (cel główny, cele operacyjne, tematy, ilość godzin).
- 2) Wykaz realizatorów i ich przygotowania merytorycznego (szkolenia, doświadczenie profilaktyczne).
- 3) Określenie odbiorców (wiek, ilość uczestników, diagnoza problemu).
- 4) Dokumentacja:
 - listy uczestników zajęć,
 - dziennik zajęć (tematy, ilość godzin, obecność),
 - karty ewaluacyjne,
 - comiesięczne sprawozdanie dla zlecniodawcy,
 - rozwiązywania problemów rodziny (np. motywowanie osoby uzależnionej lub współuzależnionej do podjęcia terapii),
 - współpracy w sprawie postępów dziecka w procesie socjoterapii.

2. Terminy realizacji - osoba odpowiedzialna dyrektor/ prezes itp.:

- 1) składanie wniosków - do 30 października br.;
- 2) składanie sprawozdań z przebiegu realizacji i kart ewaluacyjnych – do 30 listopada br.
- 3) składanie rozliczeń finansowych: faktur, rachunków, not księgowych - do 15 listopada br.
3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez komisję.
4. O przyznaniem dofinansowaniu zajęć, organizatorzy zostaną poinformowani pismem.
5. Za regulowanie zobowiązań finansowych związanych z organizacją programów odpowiada wnioskodawca.
6. Organizator programu po jego zakończeniu dokonuje jego rozliczenia.

7. Rozliczenie finansowe działań profilaktycznych następuje po:

- 1) przedstawieniu rozliczenia finansowego: faktur, rachunków;
- 2) zatwierdzeniu rozliczenia finansowego;
- 3) wystawieniu noty finansowej przez wnioskodawcę.

WOJCI
GMINY ŁĘCZYCE
Piotr Witbrodt