

WÓJT GMINY ŁĘCZYCE
ul. Długa 49
84-218 ŁĘCZYCE

Projekt

z dnia 12 stycznia 2015 r.
Zatwierdzony przez

8
10

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ŁĘCZYCE**

z dnia 12 stycznia 2015 r.

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2015 rok.

Na podstawie art. 41 ust.2 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. w Dz. U. z 2012, poz. 1356 z późn. zmianami) oraz art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. w Dz. U. z 2013 r., 594 z późn. zmianami), Rada Gminy Łęczyce uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Łęczyce na 2015 rok określony w załączniku do niniejszej uchwały, stanowiący część składową Gminnej Strategii i Polityki Społecznej Gminy.

§ 2.

Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określone zastają w Gminnych Programach na 2015 rok, tj.: Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łęczyce.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie od 01 stycznia 2015 roku.

WÓJT
GMINY ŁĘCZYCE
Zm. Witbrodt

GMINNY PROGRAM PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH DLA GMINY ŁĘCZYCE NA 2015 ROK

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2015 rok realizowany będzie przez różne podmioty zajmujące się problematyką alkoholową. Zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi będą wykonywane poprzez odpowiednie kształtowanie polityki społecznej w szczególności poprzez: tworzenie warunków sprzyjających realizacji potrzeb, których zaspakajanie motywuje powstrzymywanie się od spożycia alkoholu, działalność wychowawczą i informacyjną, ograniczanie dostępności do alkoholu, leczenie, rehabilitację i reintegrację osób uzależnionych od alkoholu, zapobieganie negatywnym następstwom nadużywania alkoholu i ich usuwanie oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie i w szkole.

Niniejszy program zgodny jest z Rekomendacjami Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jak również wpisany jest w Gminną Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Łęczyce na lata 2008-2018. Należą do nich między innymi: wdrażanie różnych form profilaktyki kierowanej w szczególności do dzieci i młodzieży, udzielanie pomocy rodzinom dotkniętym problemem alkoholowym poprzez pracę socjalną oraz pomoc osobom bezrobotnym uzależnionym od alkoholu poprzez prace społecznie użyteczne- wolontariat, organizowanie lokalnych kampanii profilaktyczno- edukacyjnych, tworzenie alternatywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci, młodzieży, wspieranie działalności świetlic profilaktycznych- socjoterapeutycznych.

Podstawy prawne utworzenia niniejszego programu.

Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 ze zm.).

Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 ze zm.).

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96 poz. 873 ze zm.).

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r., nr 180, poz. 1493).

Harmonogram realizacji GPRPA dla Gminy Łęczycze na 2015 r.

Lp.	Zamierzenia zadania	Sposoby realizacji	Czas realizacji	Odpowiedzialny za realizację programu	Szacunkowe koszty realizacji
1	2	4	5	6	7
I	Zwiększenie dostępności i pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.	1. Podejmowanie czynności zmierzających do zastosowania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu, kierowanie na badania przez lekarza biegłego oraz pokrycie kosztów sądowych.	5 rok	GKRPA	4430- 4.400,-
		2. Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego- podejmowanie działań w zakresie poradnictwa, interwencji wobec osób nadużywających alkoholu, prowadzenie rozmów motywacyjnych z osobami uzależnionymi, współuzależnionymi i członkami rodziny przez członków GKRPA.	Cały rok	GKRPA	4170- 8.800,-
		3. Współpraca ze specjalistycznymi miejscami, poradniami profilaktyki i terapii uzależnień w zakresie realizowanych programów psychoterapeutycznych, terapeutycznych adresowanych do osób uzależnionych, zagrożonych uzależnieniem od alkoholu oraz ich rodzin.		Pełnomocnik GKRPA OPS	4300- 3.000,-
II	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.	1. Podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy- prowadzenie rozmów interwencyjno- motywujących z ofiarami i sprawcami przemocy w rodzinie przez członków GKRPA.	Cały rok	GKRPA	4170- 2.400,-
		2. Dofinansowanie programów wspierających dla członków rodzin z problemem alkoholowym i dotkniętych przemocą w rodzinie.		Pełnomocnik GKRPA	4300- 1.480,-
		3. Dofinansowanie i finansowanie innych form działania zmierzających do zmniejszenia skali nadużywania alkoholu i przemocy w rodzinie (np. programy pomocy psychologicznej i psychoterapii, konferencje).		Pełnomocnik GKRPA	4300- 500,-
		4. Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego i świetlicy profilaktyczno- socjoterapeutycznej, podejmowanie działań w zakresie poradnictwa, udzielanie pomocy prawnej oraz psychospołecznej w pozostałym zakresie osobom uzależnionym i ich rodzinom (pełnienie dyżurów w punkcie konsultacyjnym i świetlicy profilaktyczno- socjoterapeutycznej przez członków GKRPA, prawnika i psychologa).		GKRPA	4170- 31.200,-
		5. Działalność zespołów interdyscyplinarnych: prowadzenie rozmów interwencyjno- motywujących z ofiarami i sprawcami przemocy w rodzinie. Współpraca ze specjalistycznymi miejscami pomocy dla ofiar przemocy w rodzinie, grupami wsparcia, itp.		Zespół interdyscyplinar ny Grupa Robocza	

Harmonogram realizacji GPIRPA dla Gminy Łęczycze na 2015 r.

Lp.	Nazwa zadania	Formy realizacji	Czas realizacji	Odpowiedzialny za realizację programu	Szacunkowe koszty realizacji
1	2	4	5	6	7
III	Prowadzenie profilaktycznej działalności i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży.	1.	Według potrzeb	Pełnomocnik GKRPA Szkoly	4210- 3.500,- 4300- 6.000,-
		2.	Według potrzeb	Pełnomocnik Szkoly GKRPA	4210- 1.000,-
		3.	Cały rok	Pełnomocnik GKRPA OPS	4300 4.500,- 4210 500,-
		4.	Według potrzeb	Pełnomocnik GKRPA Socetwa Szkoly OPS	4210- 750,- 4300- 1.100,-
		5.	Według potrzeb	Pełnomocnik GKRPA, Szkoly, OPS	4300 - 1.400,-
		6.		GKRPA	4170- 4.440,-
		7.	Według potrzeb	Pełnomocnik GKRPA Socetwa,	4210- 500,-
		8.		Pełnomocnik OPS, GIKiB GKRPA,	4210- 500,- 4300 - 1.000,-

Harmonogram realizacji GPRPA dla Gminy Łęczyce na 2015 r.

Lp.	Nazwa zadania	Formy realizacji	Czas realizacji	Odpowiedzialny za realizację programu	Szacunkowe koszty realizacji
I	2	4	5	6	7
III	Cd.	9. Organizowanie i finansowanie lokalnych diagnoz, badań, sondaży pozwalających ocenić aktualny stan problemów alkoholowych.	Według potrzeb	Pełnomocnik GKRPA, OPS, Szkoły, Policja, GIKiB	4300-100,-
IV	Zmniejszenie dostępności, a w szczególności dla dzieci i młodzieży –	1. Ograniczanie dostępności fizycznej napojów alkoholowych poprzez coroczne ustalenie racjonalnej liczby punktów sprzedaży, dostosowanej do potrzeb ograniczania dostępności alkoholu oraz sukcesywne zamykanie nadmiernej liczby punktów sprzedaży alkoholu. 2. Sukcesywne dostosowywanie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania alkoholu do potrzeb ograniczania dostępności alkoholu, a w szczególności dla dzieci i młodzieży. 3. Zakaz reklamy napojów alkoholowych na terenie Gminy.	Praca ciągła	Rada Gminy GKRPA	
V	Ograniczenie przypadków nadużywania alkoholu z naruszeń prawa w związku z	1. Prowadzenie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia, podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych przez członków GKRPA. 2. Ograniczenie zjawiska picia alkoholu w miejscach publicznych – kontrole miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych. 3. Zwalczanie przypadków nielegalnej reklamy i promocji napojów alkoholowych. 4. Ograniczanie zjawiska prowadzenia pojazdów pod wpływem alkoholu: kampanie społeczne, edukacja w szkołach.	Według potrzeb Praca ciągła	GKRPA Policja GKRPA Sołectwa GKRPA Policja Policja	4170-5.000,- 4410-100,-

Harmonogram realizacji GPIRPA dla Gminy Łęczycze na 2015 r.

Harmonogram realizacji GPrPA dla Gminy Łęczycy na 2015 r.					
Lp.	Nazwa zadania	Formy realizacji	Czas realizacji	Odpowiedzialny za realizację programu	Szacunkowe koszty realizacji
1	2	3	4	5	6
VI	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów związanych z problemem alkoholowym.	1. Wspieranie wolontariatu w zakresie działalności związanej z profilaktyką uzależnień.	Praca ciągła	Pełnomocnik GKRPA OPS	4210 250,- 4300 750,-
		2. Budowanie systemu współpracy w obszarze profilaktyki uzależnień z klubami abstynenta, samopomocowymi grupami wsparcia, ruchem AA, itp.		Pełnomocnik GKRPA OPS	4210 750,- 4300 750,-
VII	Pozostałe czynności GKRPA	1. Dofinansowanie szkoleń, studiów, kursów specjalistycznych dla członków GKRPA i pełnomocnika ds. przeciwdziałania przemocy...	Według potrzeb	Pełnomocnik	4300 2.000,-
		2. Wyjazdy służbowe komisji i pełnomocnika np. na szkolenia, studia, konferencje, kursy, itp.		4300 550,-	
		3. Inne wydatki komisji: - opłata za telefon; - opłata za Internet; - zakup materiałów biurowych, środków czystości, akcesoriów komputerowych, itp.; - koszty przesyłania korespondencji;	Według potrzeb	Pełnomocnik GKRPA	4360 -2.000,- 4370 -1.000,- 4350 -1.200,- 4210 -2.500,-
Razem szacunkowe koszty na rok 2015					93.170,-

Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

1. Wynagrodzenia za prace Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wypłacane będzie w wysokości:

- za posiedzenia zwykłe w wysokości:
 - a) dla przewodniczącego komisji 170 zł brutto;
 - b) dla sekretarza komisji 100 zł brutto;
 - c) dla pozostałych członków 100 zł brutto

oraz dodatkowo każdorazowo 100 zł brutto za:

- spotkania z osobami zgłoszonymi na leczenie (uzależnionymi) i osobami współzależnymi i ich członkami rodziny, z ofiarami, członkami rodziny i sprawcami przemocy w rodzinie;
 - kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych;
 - kontrolę punktów ubiegających się o zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych;
 - pełnienie dyżuru w punkcie konsultacyjnym/siedzibie GKRPA;
 - pełnienie dyżuru w Świetlicy Profilaktyczno- socjoterapeutycznej;
- z zastrzeżeniem p.pkt 2, 3
- inne czynności wykonywanych przez jej zespoły (np. szkolenia, kursy, studia, konferencje, festyny itp.).

2. Wynagrodzenia wskazane w p.pkt 1 przysługuje jedynie, gdy:

- w odniesieniu do kontroli - kontrola obejmowała co najmniej 5 punktów sprzedaży alkoholu.

3. W kontroli, dyżurze, spotkaniu uczestniczy nie więcej niż 2 członków komisji.

4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia są protokoły z posiedzeń Komisji, dyżurów lub z czynności wykonywanych przez jej zespoły wraz z listą obecności. W/w dokumenty przekazywane są pracownikowi merytorycznemu. Następnie potwierdzone listy obecności przez pracownika merytorycznego przekazywane zostają do księgowości celem ich naliczenia.

IX. STANDARDY FINANSOWANIA DZIAŁAŃ PROFILAKTYCZNO-TERAPEUTYCZNYCH

1. Zasady finansowania profilaktyki problemowej

A. FINANSOWANIE SZKOLNYCH PROGRAMÓW PROFILAKTYKI ODBYWA SIĘ NA WNIOSEK DYREKTORA SZKOŁY.

1. Wniosek powinien zawierać:

- 1) Opis programu (cel główny, cele operacyjne, tematy, ilość godzin).
- 2) Wykaz realizatorów i ich przygotowania merytorycznego (szkolenia, doświadczenie profilaktyczne).
- 3) Określenie odbiorców (wiek, ilość uczestników, diagnoza problemu).
- 4) Dokumentacja:
 - wzór sprawozdania z przebiegu realizacji,
 - wzór kart ewaluacyjnych.

2. Terminy realizacji - osoba odpowiedzialna dyrektor szkoły:

- 1) składanie wniosków - do 30 października br.;
 - 2) składanie sprawozdań z przebiegu realizacji i kart ewaluacyjnych – do 30 listopada br.
 - 3) składanie rozliczeń finansowych: faktur, rachunków, not księgowych - do 15 listopada br.
3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez komisję.
4. O przyznaniu dofinansowania programu, organizatorzy zostaną poinformowani pismem.
5. Za regulowanie zobowiązań finansowych związanych z organizacją programów odpowiada wnioskodawca.
6. Organizator programu po jego zakończeniu dokonuje jego rozliczenia.

7. Rozliczenie finansowe działań profilaktycznych następuje po:

- 1) złożeniu sprawozdania z przebiegu realizacji i kart ewaluacyjnych,
- 2) przedstawieniu rozliczenia finansowego: faktur, rachunków;
- 3) zatwierdzeniu rozliczenia finansowego;
- 4) wystawieniu noty finansowej przez wnioskodawcę - szkołę.

B. FINANSOWANIE AUTORSKICH PROGRAMÓW PROFILAKTYCZNYCH ODBYWA SIĘ NA WNIOSEK OSOBY LUB INSTYTUCJI.

1. Wniosek powinien zawierać:

- 1) Opis programu (cel główny, cele operacyjne, tematy, ilość godzin).
- 2) Wykaz realizatorów i ich przygotowania merytorycznego (szkolenia, doświadczenie profilaktyczne).
- 3) Określenie odbiorców (wiek, ilość uczestników, diagnoza problemu).
- 4) Dokumentacja:
 - wzór sprawozdania z przebiegu realizacji,
 - wzór kart ewaluacyjnych;
 - rozwiązywania problemów rodziny (np. motywowanie osoby uzależnionej lub współuzależnionej do podjęcia terapii),
 - współpracy w sprawie postępów dziecka w procesie socjoterapii.

2. Terminy realizacji - osoba odpowiedzialna dyrektor/ prezes itp.:

- 1) składanie wniosków - do 30 października br.;
- 2) składanie sprawozdań z przebiegu realizacji i kart ewaluacyjnych – do 30 listopada br.
- 3) składanie rozliczeń finansowych: faktur, rachunków, not księgowych - do 15 listopada br.
3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez komisję.
4. O przyznaniu dofinansowania programu, organizatorzy zostaną poinformowani pismem.
5. Za regulowanie zobowiązań finansowych związanych z organizacją programów odpowiada wnioskodawca.
6. Organizator programu po jego zakończeniu dokonuje jego rozliczenia.

7. Rozliczenie finansowe działań profilaktycznych następuje po:

- 1) złożeniu sprawozdania z przebiegu realizacji i kart ewaluacyjnych,
- 2) przedstawieniu rozliczenia finansowego: faktur, rachunków;
- 3) zatwierdzeniu rozliczenia finansowego;
- 4) wystawieniu noty finansowej przez wnioskodawcę.

2. Zasady finansowania pozalekcyjnych zajęć sportowych

- Wnioskodawca (szkola, instytucje lub organizacje prowadzące świetlice socjoterapeutyczne):
- realizuje szkolny program profilaktyczny lub socjoterapeutyczny,
 - posiada odpowiednią bazę sportową,
 - posiada odpowiednio przygotowaną kadrę.

Odbiorcy zajęć sportowych (dzieci, młodzież):

- uczestniczą w szkolnym programie profilaktycznym opartym na sprawdzonych strategiach profilaktycznych,
- wyrażają zgodę na przestrzeganie zasad zdrowego stylu życia (nie używania środków psychoaktywnych).

Realizatorzy zajęć sportowych:

- posiadają kompetencje w zakresie:
 - o rozwiązywanie konfliktów interpersonalnych,
 - o podejmowania interwencji w sytuacji kryzysowej,
 - o komunikacji podmiotowej,
- posiadają wiedzę na temat:
 - o strategii działań profilaktycznych,
 - o czynników chroniących, czynników ryzyka,
- posiadają umiejętności:
 - o zawierania kontraktu z dzieckiem,
 - o mediacji między uczniami,
 - o nawiązywania kontaktu wspierającego osobę pokrzywdzoną.
- posiadają dokumenty potwierdzające nabycia powyższych kompetencji, np. zaświadczenie o ukończeniu szkolenia „Sport w profilaktyce” lub inne.

1. Wniosek powinien zawierać:

- 1) Opis programu (cel główny, cele operacyjne, tematy, ilość godzin).
- 2) Wykaz realizatorów i ich przygotowania merytorycznego (szkolenia, doświadczenie profilaktyczne).
- 3) Określenie odbiorców (wiek, ilość uczestników, diagnoza problemu).
- 4) Dokumentacja:
 - listy uczestników zajęć,
 - dziennik zajęć (tematy, ilość godzin, obecność),
 - karty ewaluacyjne,
 - comiesięczne sprawozdanie dla zlecniodawcy,
 - rozwiązywania problemów rodziny (np. motywowanie osoby uzależnionej lub współuzależnionej do podjęcia terapii),
 - współpracy w sprawie postępów dziecka w procesie socjoterapii.

2. Terminy realizacji - osoba odpowiedzialna dyrektor/ prezes itp.:

- 1) składanie wniosków - do 30 października br.;
 - 2) składanie sprawozdań z przebiegu realizacji i kart ewaluacyjnych – do 30 listopada br.
 - 3) składanie rozliczeń finansowych: faktur, rachunków, not księgowych - do 15 listopada br.
3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez komisję.
4. O przyznaniu dofinansowania zajęć, organizatorzy zostaną poinformowani pismem.
5. Za regulowanie zobowiązań finansowych związanych z organizacją programów odpowiada wnioskodawca.
6. Organizator programu po jego zakończeniu dokonuje jego rozliczenia.

7. Rozliczenie finansowe działań profilaktycznych następuje po:

- 1) przedstawieniu rozliczenia finansowego: faktur, rachunków;
- 2) zatwierdzeniu rozliczenia finansowego;
- 3) wystawieniu noty finansowej przez wnioskodawcę.

W D J T
G M I N Y P E C Z Y C E
S t r o d a