

Projekt

z dnia 11 kwietnia 2014 r.

Zatwierdzony przez

13

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ŁĘCZYCE**

z dnia 15 listopada 2013 r.

w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Łęczyce na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Łęczyce na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, usytuowanych na terenie Gminy Łęczyce, tryb rozliczania dotacji oraz zasady kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji.

1. Zasady ogólne

§ 2. 1. Dotacje z budżetu Gminy Łęczyce mogą być udzielane podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, posiadającym tytuł prawny do zabytku, jeżeli zabytek:

- 1) usytuowany jest na terenie Gminy Łęczyce,
- 2) wpisany jest do rejestru zabytków,
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, naukowe lub artystyczne,
- 4) jest ogólnodostępny dla mieszkańców i turystów.

2. Dotacja celowa z budżetu Gminy Łęczyce udzielana jest na zasadzie dofinansowania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, w rozumieniu ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie robót i prac, które:

- 1) zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona,
- 2) rozpoczęto w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku lub w roku złożenia wniosku i będą kontynuowane w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

4. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na roboty budowlane, prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytku określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona do wysokości 30% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót w przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, wynikający ze zdarzeń losowych wymaga niezwłocznego podjęcia prac interwencyjnych.

3. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może zostać udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

II. Tryb postępowania z wnioskiem

§ 4. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnego wniosku o udzielenie dotacji, który składa się w Urzędzie Gminy Łęczyce w terminie do 30 września każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na podstawie § 3 ust.2, wnioski mogą być składane w każdym czasie.

3. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane będą w kolejności wpływu, w terminie dwóch miesięcy.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dołącza się:

- 1) aktualny wypis z rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót wykonywanych ze wskazaniem źródeł finansowania,
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego,
- 6) jeżeli prowadzone prace są kontynuacją prac z lat ubiegłych, wnioskodawca dołącza do wniosku kopię protokołów z postępowania o udzielenie zamówienia i wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania oraz kopię umowy, jeżeli jest już zawarta taka umowa oraz protokoły odbioru wykonanych robót do dnia złożenia wniosku, podpisane przez osoby posiadające stosowne uprawnienia. Należy wykazać stopień zawansowania dotychczasowych prac.

§ 5. 1. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe budżetu,
- 2) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku,
- 3) stan techniczny, w jakim znajduje się zabytek,
- 4) racjonalność zamierzenia wnioskodawcy, w tym kosztów realizacji planowanych prac,
- 5) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku,
- 6) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac przy zabytku.

2. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez powołaną w tym celu przez Wójta Gminy Łęczyce komisję, która przedstawia Wójtowi Gminy listę rekomendującą udzielenie dotacji ze wskazaniem proponowanej jej wysokości lub opinią odrzucającą dofinansowanie danego wniosku.

§ 6. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 7. Wójt Gminy Łęczyce przedkłada Radzie Gminy projekt uchwały w sprawie udzielenia dotacji.

§ 8. Dotacji udziela Rada Gminy Łęczyce w drodze odrębnej uchwały określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

III. Umowa o udzielenie dotacji

§ 9. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy podmiotem, który otrzyma dotację, a Wójtem Gminy.

2. Umowa powinna określać:

- 1) opis prac lub robót i termin ich wykonania oraz określenie trybu wyłonienia wykonawcy,
- 2) kwotę dotacji i tryb jej płatności uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót.

3) sposoby i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji, a także sposób kontroli wykorzystania dotacji,

4) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji.

3. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do końca roku budżetowego.

4. Podmiot nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele, niż określone w umowie.

§ 10. Dotacja może być przekazana jednorazowo lub w kilku transzach w zależności od potrzeb i specyfiki realizowanego zadania oraz postanowień umowy.

§ 11. Dotacja udzielona z budżetu gminy, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, bądź pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

IV. Zamówienia opłacane z dotacji

§ 12. Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

V. Rozliczenie dotacji

§ 13. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie określonym w umowie.

2. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót z udziałem osób posiadających uprawnienia do odbioru robót.

3. W celu rozliczenia dotacji, podmiot, któremu jej udzielono, składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Wójtowi Gminy Łęczyce.

4. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 14. 1. Wójt Gminy Łęczyce prowadzi wykaz dotacji udzielonych przez Radę Gminy na zadania, o których mowa w § 1 oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, o dotacja przyznanych z budżetu Gminy Łęczyce.

2. Wykaz danych, o których mowa w ust. 1 zawiera:

1) nazwę, siedzibę i adres podmiotu, któremu przyznano dotację.

2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania.

3) informację o wysokości przyznanej dotacji.

VI. Kontrola realizacji zadania

§ 15. 1. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie, przede wszystkim w zakresie:

1) stanu realizacji zadania,

2) efektywności i jakości wykonania zadania.

3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

4) gospodarności i rzetelności w sposobie wydatkowania środków budżetu Gminy.

5) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2. Kontrolę prawidłowości wykonywania dotowanego zadania, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych, sprawuje Wójt Gminy lub upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Gminy.

3. W ramach kontroli o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonywania zadania jak również bezpośrednio sprawdzać stopień zaawansowania robót.

4. Wynik kontroli może stanowić podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i natychmiastowego zwrotu udzielonej kwoty dotacji.

VII. Postanowienia końcowe

§ 16. Wielkość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach określa uchwała budżetowa.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łęczyce.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

*proponuję uzupełnić
układ o zapis §2 ust 5
w brzmieniu: zgodnie z
załącznikiem*

WÓJT
GMINY ŁĘCZYCE

W. Młodzi

WÓJT GMINY ŁĘCZYCE
ul. Piłsudskiego 1
62-010 ŁĘCZYCE

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
Rady Gminy Łęczyce
z dnia 15 listopada 2013 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku:

.....

2. Nr w rejestrze zabytków:

.....

3. Wpis z dnia:

.....

4. Dokładny adres zabytku:

.....

B. WNIOSKODAWCA:

.....

1. Pełna nazwa:

.....

.....

2. Adres/siedziba:

.....

.....

3. NIP:

.....

4. REGON:

.....

5. Forma prawna:

.....

6. Nazwa i nr rejestru:

.....

.....

7. Data wpisu do rejestru:

.....

8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:

9. Nazwa banku i nr konta wnioskodawcy:

10. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

C. UZYSKANE POZWOLENIA :

1. pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

a) wydane przez

b) numer

c) data

2. pozwolenia na budowę:

a) wydane przez

b) numer

c) data

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI:

Nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:

C . TERMIN REALIZACJI:

1. Planowany termin zakończenia -
2. Planowany termin rozpoczęcia -

D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100%
Kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków budżetu Gminy Łęczyce		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

Rok	Zakres wykonywanych prac	Poniesione wydatki	w tym dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło)

IV. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW:

- ☐ aktualny wypis z rejestru zabytków
- ☐ dokument, potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku

- ☐ harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót
- ☐ pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac
- ☐ pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane)
- ☐ dokument, potwierdzający stopień zaawansowania prac, w przypadku ich kontynuacji

VI. PODPISY:

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Miejscowość, data

(pieczęć wnioskodawcy)

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwałach nr Rady Gminy Łęczyce z dnia w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

WÓJT
GMINY ŁĘCZYCE

Piotr Witbrod

WÓJCIĘCZNA 10-410-1
10-410-1
10-410-1

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr

Rady Gminy Łęczyce

z dnia 15 listopada 2013 r.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):

.....
.....
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od do
na podstawie umowy zawartej w dniu pomiędzy Gminą Łęczyce,
a

(imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Opis zrealizowanego zadania, wymierne rezultaty realizacji:

.....
.....
.....
.....

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Informacja o wydatkach przy realizacji zadania:

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym - w tym :

- koszty pokryte z uzyskanej dotacji -
- środki własne -

2. Kosztorys ze względu na typ kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	w tym ze środków dotacji

3. Kosztorys ze względu na źródło finansowania:

Źródło	w zł	%
--------	------	---

Koszty pokryte z doatcji		
Środki własne		
Inne źródła		
Ogółem		

4. Zestawienie rachunków:

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	w tym ze środków dotacji

1. Do sprawozdania dołączyć należy spis wszystkich rachunków, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Do sprawozdania nie należy dołączać faktur, lecz przechowywać je starannie przez okres minimum 5 lat i udostępnić podczas ewentualnie przeprowadzanych czynności kontrolnych.

2. Oświadczenia i podpisy:

1. Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Łęczycze zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana mi jest odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
data

.....
pieczęć i podpisy

Adnotacje urzędowe

Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania

.....
(data i podpis)

Akceptacja całości sprawozdania pod względem merytorycznym i finansowym

.....
(data i podpis)

WŁAŚCIWIE
GMINY ŁĘCZYCE
Piotr Witbrodki

Uzasadnienie

W związku z zainteresowaniem właścicieli obiektów, wpisanych do rejestru zabytków udzieleniem z budżetu gminy dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zdecydowano o przygotowaniu projektu niniejszej uchwały – zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.).

WOJ
GMINY ŁĘCZYŃ
Piotr Witbrocki

§ 2 ust. 5 Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:

- 1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia tego wniosku;
- 2) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostały przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane można obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonywanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dział architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;

- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.