WÓJT GMINY ŁĘCZYCE
ul. Długa 49
84-218 ŁĘCZYCE

**Zarządzenie Nr 15/2010**
**Wójta Gminy Łęczyce**
**z dnia 11 marca 2010 r.**

**w sprawie określenia „Regulaminu pracy Komisji Opiniującej do rozpatrzenia ofert w otwartym konkursie ofert na wspieranie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w 2010 roku"**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z Uchwałą nr XXXVII/86/2009 Rady Gminy Łęczyce z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Łęczyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 r.

***zarządza się, co następuje:***

**§ 1**

Określa się „Regulamin pracy Komisji Opiniującej do rozpatrzenia ofert w otwartym konkursie ofert na wspieranie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w 2010 roku"

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Łęczyce.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
GMINY ŁĘCZYCE
*mgr Bożena Chmielewska*

WÓJT GMINY ŁĘCZYCE
ul.Długa 49
84-218 ŁĘCZYCE

**Załącznik nr 1**
**do Zarządzenia Nr 15/2010**
**Wójta Gminy Łęczyce**
**z dnia 11 marca 2010 r.**

# Regulamin organizacji pracy Komisji Opiniującej do rozpatrzenia ofert w otwartym konkursie ofert na wspieranie zadań publicznych związanych z realizacją samorządu gminy w 2010 roku

## *§ 1*
## *Zadania Komisji*

1. Komisja Opiniująca do rozpatrzenia ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie krajoznawstwa, wypoczynku dzieci i młodzieży, upowszechnienia kultury fizycznej i sportu, ochrony i promocji zdrowia, nauki, edukacji, oświaty, wychowania, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, zwana dalej „Komisją" działa na podstawie corocznych uchwał Rady Gminy Łęczyce w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Łęczyce organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Komisja jest organem o charakterze doradczym w zakresie opiniowania ofert zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych. W wykonywaniu swoich zadań Komisja kieruje się wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:
   a) dotychczasowe osiągnięcia sportowe, kulturalne, edukacyjne i społeczne organizacji oraz cykliczność i ogólną dostępność proponowanych zajęć;
   b) kwalifikacje kadry i wiek osób uczestniczących w projekcie, a w przypadku organizacji sportowych:
      - ilość zawodników w wieku do 21 lat;
      - prowadzenie systematycznych zajęć dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Łęczyce w różnych dyscyplinach sportowych;
      - posiadanie odpowiedniej kadry szkoleniowej ze szczególnym uwzględnieniem organizacji, które uczestniczą w ogólnopolskim systemie rozgrywek sportowych.
   c) wysokość wkładu finansowego organizacji i udział innych źródeł finansowania;
   d) obszar i zakres działania organizacji oraz znaczenie realizowanych zadań dla realizacji celów i zadań Gminy Łęczyce;
   e) czas trwania realizacji zadania (cel krótko- lub długoterminowy);
   f) współpraca z innymi instytucjami publicznymi.
4. Komisja rozpatruje oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

*§ 2*
***Skład Komisji***

1. Komisja pracuje na posiedzeniach w pełnym składzie.
2. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji.
3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
   1) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji;
   2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
   3) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.

*§ 3*
***Organizacja pracy Komisji***

1. Komisja podczas posiedzeń dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert oraz przedstawia propozycję w sprawie wyboru ofert/oferty, określając zadania i propozycje dotyczące wysokości środków finansowych na realizację zadania.
2. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym.
3. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem" i „przeciw przyznaniu" dotacji, głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.
4. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
5. Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie.

*§ 4*
***Wynik pracy Komisji***

1. Komisja w dniu otwarcia kopert sporządza protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Komisja z oceny merytorycznej każdej oferty sporządza Protokół Komisji z Oceny Oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Kartę Oceny Oferty podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu, na którym oceniania była dana oferta.
3. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w danym konkursie, Komisja sporządza zbiorczy protokół zawierający wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie, wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie (załącznik nr 3 do Regulaminu).
4. Zbiorczy protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.
5. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół zbiorczy o wynikach pracy Komisji do Wójta Gminy Łęczyce, który podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego.
6. Wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości.
7. Oferent ma prawo do wglądu w dokumentację dotyczącą złożonej przez niego oferty.

WÓJT
GMINY ŁĘCZYCE
mgr Bożena Chmielewska

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

.....
(data)

**PROTOKÓŁ Z OTWARCIA KOPERT Z OFERTAMI**

W dniu ..... niżej podpisani, dokonali otwarcia kopert z ofertami i załącznikami na realizację zadań publicznych w 2010 r. w formie wsparcia realizacji zadania publicznego w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w zakresie: krajoznawstwa, wypoczynku dzieci i młodzieży, upowszechnienia kultury fizycznej i sportu, ochrony i promocji zdrowia, nauki, edukacji, oświaty, wychowania, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w 2010 roku.

Łącznie wpłynęło ..... ofert.

W tym:

..... ofert/a wpłynęło/a w terminie oznaczonym w ogłoszeniu,
..... ofert/a wpłynęło/a po wyznaczonym terminie.

..... ofert/a zostało/a złożonych/a z kompletem wymaganych dokumentów,
..... ofert/a nie zawierających kompletu wymaganych dokumentów.

Inne uwagi:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji Opiniującej:

1. .....
2. .....
3. .....

WÓJT
GMINY ŁĘCZYCE
mgr Bożena Chmielewsł

Załącznik nr 2 do Regulaminu

# PROTOKÓŁ KOMISJI Z OCENY OFERTY

| Adnotacje urzędowe | |
|---|---|
| 1. ogłoszenie z dnia | |
| 2. nazwa zadania określonego w konkursie | |
| 3. nazwa i adres organizacji | |

| WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI |
|---|
| Za przyjęciem oferty głosowało …….. osób/a. |
| Za odrzuceniem oferty głosowało …….. osób/a. |
| Od głosowania wstrzymało się …….. osób/a |

| STANOWISKO KOMISJI |
|---|
| Komisja proponuje dofinansować/nie dofinansować zadanie* |
| Uzasadnienie:<br>……<br>……<br>……<br>……<br>……<br>…… |
| Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości …… złotych |
| INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERTY |
| |

**Podpisy Komisji Opiniującej:**

1. ……..
2. ……..
3. ……..

WÓJT
GMINY ŁĘCZYCE
mgr Bożena Chmielewska

* Niewłaściwe skreślić

# KARTA OFERTY

| Adnotacje urzędowe | |
|---|---|
| 1. Ogłoszenie z dnia | |
| 2. Nazwa zadania określonego w konkursie | |
| 3. Nazwa i adres organizacji | |

## CZĘŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE

| TERMINOWOŚĆ ŻŁOŻENIA OFERTY | | |
|---|---|---|
| 1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie | TAK | NIE |
| KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI | | |
| 1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego | TAK | NIE |
| 2. Oferta złożona na druku zgodnym z wymogami określonymi w przepisach | TAK | NIE |
| 3. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym: | TAK | NIE |
| a) podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli | TAK | NIE |
| 4. Oferta posiada załączniki w tym: | TAK | NIE |
| a) odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących; | TAK | NIE |
| b) statut organizacji; | TAK | NIE |
| c) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty; | TAK | NIE |
| d) sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrachunkowy ubiegły lub w przypadku krótszej działalności za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty; | TAK | NIE |
| e) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w ofercie w pkt V.1 partnera) | TAK | NIE |
| Załączniki nieobowiązkowe – mające wpływ na ocenę złożonej oferty | | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| Uwagi dotyczące oceny formalnej | | |
| | | |
| Adnotacje urzędowe | | |
| Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej* | .....<br>(podpis przewodniczącego komisji opiniującej) | |

* Niepotrzebne skreślić

WÓJT
GMINY ŁĘCZYCE
mgr Bożena Chmielewska

## CZĘŚĆ II. INFORMACJE MERYTORYCZNE

| INFORMACJE O OFERENCIE | TAK | NIE | UWAGI |
|---|---|---|---|
| 1. Oferent posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem zlecenia | | | |
| 2. Oferent jest wiarygodny pod względem finansowym | | | |
| 3. Oferent rzetelnie i terminowo realizował zadania zlecone w poprzednim okresie oraz w sposób rzetelny i terminowy rozliczył się z otrzymanych na ten cel środków – (o ile oferent realizował już zadania ze środków Gminy) | | | |
| 4. inne | | | |
| INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZADANIA | TAK | NIE | UWAGI |
| 1. Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie | | | |
| 2. Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert | | | |
| 3. Informacja o zadaniu, w tym:<br>1) odpowiednie kwalifikacje i liczba osób, przy udziale, których zadanie ma być realizowane<br>2) dotychczasowe osiągnięcia oferenta<br>3) czas trwania realizacji zadania<br>4) współpraca z innymi instytucjami<br>5) znaczenie realizowanych zadań dla realizacji celów i zadań Gminy<br>6) wysokość wkładu finansowego organizacji | | | |
| 4. Wkład pracy społecznej (wolontariat) w realizację zadania | | | |
| 5. Liczba odbiorców/osób korzystających z zadania | | | |
| 6. Informacja o realizacji części zadania przy pomocy podwykonawców | | | |
| INFORMACJE O KOSZTACH ZADANIA | | | UWAGI |
| 1. Koszt całkowity zadania | | | |
| 2. Wnioskowane dofinansowanie | | | |
| 3. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym zadania | | | |
| 4. Proponowana kwota dotacji | | | |

WÓJT
GMINY ŁĘCZY
mgr Bożena Chmiel

Załącznik nr 3 do Regulaminu

# PROTOKÓŁ ZBIORCZY

| Adnotacje urzędowe | |
|---|---|
| 1. Konkurs ogłoszony w dniu | |
| 2. Kwota przeznaczona na dotacje w konkursie | |
| 3. suma zaproponowanych dotacji | |
| 4. liczba wniosków złożonych do konkursu | |
| 5. liczba wniosków rekomendowanych przez komisję do dofinansowania | |

**Lista organizacji, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie**

| L.p. | Nazwa organizacji | Zadanie (tytul/nazwa) | Propozycja dofinansowania |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Lista organizacji, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie**

| L.p. | Nazwa organizacji | Zadanie (tytul/nazwa) |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**Podpisy Komisji Opiniującej:**

1. ……..
2. ……..
3. ……..

WÓJT
GMINY LEŚCZYCE
mgr Bożena Ciemielewska